

**Протокол №1**  
**общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме**  
**по адресу: Кропоткина ул., д. 15 лит Б**

город Санкт-Петербург

13.04.2017 года

место проведения собрания: **Кропоткина ул., д. 15 лит Б**

время проведения собрания: 19:00

Собрание проведено в очной/заочной форме.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет 1 150, 00 кв.м.

Присутствуют собственники помещений общей площадью 68 % кв.м., что составляет 782, 00 кв.м площади жилых и нежилых помещений многоквартирного дома. Кворум имеется. Собрание правомочно.

**Повестка дня общего собрания собственников помещений**

1. **Процедурные вопросы.** (Избрание Председателя и секретаря собрания из лиц участвующих в собрании.)
2. **Об продлении Совета многоквартирного дома (Совета МКД)**
  - а) определение численного количества членов Совета МКД.
  - б) определение срока действия Совета МКД
  - в) о выборе членов Совета МКД.
  - г) о продлении председателя Совета МКД.
3. **Определение места хранения настоящего протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.**
4. **Принятие решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме;**
5. **О направлении копии настоящего протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в СПб ГКУ «Жилищное агентство Петроградского района» и муниципальное образование № 59 Петроградского района Санкт-Петербурга.**

**Результаты обсуждения и голосования**

**По первому вопросу повестки (процедурные вопросы):**

Слушали выступление инициатора проведения общего собрания, который предложил следующие кандидатуры для избрания их в качестве председателя и секретаря собрания:

Председатель собрания – Атареев А. Д. секретарь собрания Герасимов Д.Ю.

**голосовали за данное предложение:**

Председатель

За – 100 %

Против – 0%

Воздержались – 0 %

Секретарь

За – 100 %

Против – 0%

Воздержались – 0 %

**приняли решение:**

Председателем собрания избран – Атареев А. Д. секретарем собрания избрана – Герасимов Д.Ю. .

**По второму вопросу повестки (о продлении Совета многоквартирного дома Совета МКД):**

а) определение численного количества членов Совета МКД.

Слушали председателя собрания, который предложил избрать Совет МКД в количестве 2 человек (исходя из количества подъездов в доме)

**голосовали за данное предложение:**

За – 100 %

Против – 0 %

Воздержались – 0 %

**приняли решение:**

Избрать Совет МКД в количестве 2 человек.

б) определение срока действия Совета МКД

Слушали председателя собрания, который предложил определить срок деятельности Совета МКД – 5 лет.

**голосовали за данное предложение:**

За – 100 %

Против – 0 %

Воздержались – 0 %

**приняли решение:**

Определить срок деятельности Совета МКД – 5 лет .

в) о выборе членов Совета МКД.

Слушали председателя собрания, который предложил избрать в члены Совета МКД следующих собственников помещений:

от 1-го подъезда: Атареев А. Д \_ Герасимов Д.Ю

от 2-го подъезда: \_\_\_\_\_.

от 3-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 4-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 5-го подъезда: \_\_\_\_\_

**голосовали за данное предложение:**

За – 100 %

Против – 0 %

Воздержались – 0 %

**приняли решение:**

Выбрать в члены Совета МКД:

от 1-го подъезда: Атареев А. Д, Герасимов Д.Ю

от 2-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 3-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 4-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 5-го подъезда: \_\_\_\_\_

г) о продлении председателя Совета МКД.

Слушали председателя собрания, который предложил избрать председателем Совета МКД: Атареев А. Д

**голосовали за данное предложение:**

За – 100 %

Против – 0 %

Воздержались – 0 %

**приняли решение:**

избрать председателем Совета МКД: \_ Атареев А. Д

**По третьему вопросу повестки (определение места хранения настоящего протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме):**

Слушали председателя собрания, который предложил местом хранения протокола настоящего собрания определить по адресу: Кропоткина ул., д. 15 лит Б кв. 38

Копию протокола предложено передать в офис управляющей организации, расположенный Каменноостровский пр., д.27

**голосовали за данное предложение:**

За – 100 %

Против – 0 %

Воздержались – 0 %

**приняли решение:**

местом хранения протокола настоящего собрания определить по адресу: Кропоткина ул., д. 15 лит Б кв. 38

Копию протокола предложено передать в офис управляющей организации, расположенный Каменноостровский пр., д.27

**По четвертому вопросу ( о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме):**

Слушали председателя собрания, который предложил наделить Совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.

**голосовали за данное предложение:**

За – 100 %

Против – 0 %

Воздержались – 0 %

**приняли решение:**

Наделить Совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.

**По пятому вопросу повестки (о направлении копии настоящего протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в СПб ГКУ «Жилищное агентство Петроградского района» и муниципальное образование № 59 Петроградского района Санкт-Петербурга).**

Слушали председателя собрания, который предложил направить копии настоящего протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в СПб ГКУ «Жилищное агентство Петроградского района» (Б.Монетная ул., д. 11, 3-ий этаж, каб. 9А) и муниципальное образование № 59 Петроградского района Санкт-Петербурга.

**голосовали за данное предложение:**

За – 100 %


Против – 0 %

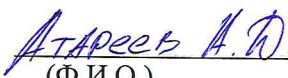
Воздержались – 0 %

**приняли решение:**


направить копии настоящего протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в в СПб ГКУ «Жилищное агентство Петроградского района» (Б.Монетная ул., д. 11, 3-ий этаж, каб. 9А) и муниципальное образование № 59 Петроградского района Санкт-Петербурга.

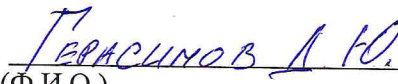
Председатель Собрания

  
(подпись)

  
(Ф.И.О.)

Секретарь Собрания

  
(подпись)

  
(Ф.И.О.)

Шлиссун Александр Иванович

ФИО физ. лица или наименование юр.лица – собственника помещения, сведения о представителе и документе, подтверждающем его полномочия.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

№ помещения (квартиры)	S (общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и юридических лиц) указывается инициатором собрания	S помещения (общая площадь помещения)	Количество голосов (1 кв.м.=1 голос)
26	74		

*При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа*

1. Процедурные вопросы. Избрание председателя и секретаря собрания

Председатель собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Секретарь собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Об избрании Совета многоквартирного дома (Совета МКД)

- а) определение численного количества членов Совета МКД.
- б) определение срока действия Совета МКД (более чем на 2 года).
- в) о выборе членов Совета МКД.
- г) о выборе председателя Совета МКД.
- а) избрать Совет МКД в количестве 2 человек.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

б) определить срок действия Совета МКД – 5 лет

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

в) выбрать следующих собственников помещений МКД в члены Совета МКД:

от 1-го подъезда: Председателя А.А.Александровича, Дмитрия

от 2-го подъезда: Секретаря Терехина, Дмитрия Юрьевича.

от 3-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 4-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 5-го подъезда: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

г) председателем Совета МКД выбрать \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. Определение места хранения решений и протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

местом хранения решений и протокола настоящего собрания определить адрес председателя Совета МКД: \_\_\_\_\_

Копию протокола передать в офис управляющей организации, расположенный по адресу: Каменноостровский пр., д. 27 отдел по работе с собственниками жилья ООО «Жилкомсервис № 1 Петроградского района».

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

4. Принятие решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общ. имущества в многоквартирном доме;

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. Направить копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в СПб ГКУ «Жилищно-агентство Петроградского района» и муниципальное образование № \_\_\_\_\_ Петроградского района.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

12 04 2017 года

Подпись [Подпись]

Голденков Руслан Никольевич

ФИО физ. лица или наименование юр.лица – собственника помещения, сведения о представителе и документе, подтверждающем его полномочия.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

№ помещения (квартиры)	S (общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и юридических лиц) указывается инициатором собрания	S помещения (общая площадь помещения)	Количество голосов (1 кв.м.=1 голос)
40	69,90		

*При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа*

1. Процедурные вопросы. Избрание председателя и секретаря собрания

Председатель собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Секретарь собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Об избрании Совета многоквартирного дома (Совета МКД)

- а) определение численного количества членов Совета МКД.
- б) определение срока действия Совета МКД (более чем на 2 года).
- в) о выборе членов Совета МКД.
- г) о выборе председателя Совета МКД.

а) избрать Совет МКД в количестве 2 человек.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

б) определить срок действия Совета МКД – 5 лет

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

в) выбрать следующих собственников помещений в МКД в члены Совета МКД:

от 1-го подъезда: Председатель Андрей Николаевич Дмитриев

от 2-го подъезда: Секретарь Герасимов Дмитрий Юрьевич

от 3-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 4-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 5-го подъезда: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

г) председателем Совета МКД выбрать \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. Определение места хранения решений и протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

местом хранения решений и протокола настоящего собрания определить адрес председателя Совета МКД: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Копию протокола передать в офис управляющей организации, расположенный по адресу: Каменноостровский пр., д. 27 отдел по работе с собственниками жилья ООО «Жилкомсервис № 1 Петроградского района».

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

4. Принятие решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме;

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. Направить копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в СПб ГКУ «Жилищное агентство Петроградского района» и муниципальное образование № \_\_\_\_\_ Петроградского района.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«12» 04 2017 года

Подпись \_\_\_\_\_

Краноткина 15-37

Голованови Зинаида Павловна

ФИО физ. лица или наименование юр.лица – собственника помещения, сведения о представителе и документе, подтверждающем его личность.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

№ помещения (квартиры)	S (общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и юридических лиц) указывается инициатором собрания	S помещения (общая площадь помещения)	Количество голосов (1 кв.м.=1 голос)
37	57,4		

*При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант от*

1. Процедурные вопросы. Избрание председателя и секретаря собрания

Председатель собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Секретарь собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Об избрании Совета многоквартирного дома (Совета МКД)

- а) определение численного количества членов Совета МКД.
- б) определение срока действия Совета МКД (более чем на 2 года).
- в) о выборе членов Совета МКД.
- г) о выборе председателя Совета МКД.
- а) избрать Совет МКД в количестве 2 человек.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

б) определить срок действия Совета МКД – 5 лет

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

в) выбрать следующих собственников помещений в МКД в члены Совета МКД:

от 1-го подъезда: председателю Алексею Дмитриевичу Атарееву  
 от 2-го подъезда: \_\_\_\_\_  
 от 3-го подъезда: секретарю Владимиру Юрьевичу Герасимову  
 от 4-го подъезда: \_\_\_\_\_  
 от 5-го подъезда: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

г) председателем Совета МКД выбрать \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. Определение места хранения решений и протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

местом хранения решений и протокола настоящего собрания определить адрес председателя Совета МКД: \_\_\_\_\_  
 «ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Копию протокола передать в офис управляющей организации, расположенный по адресу: Каменноостровский пр., д. 27 отдел по работе с собственниками жилья ООО «Жилкомсервис № 1 Петроградского района».

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

4. Принятие решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме;

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. Направить копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в СПб ГКУ «Жилищное агентство Петроградского района» и муниципальное образование № \_\_\_\_\_ Петроградского района.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

12 04 2013 года

Подпись Лена

Косовская Галия Козаровна

ФИО физ. лица или наименование юр.лица – собственника помещения, сведения о представителе и документе, подтверждающем его мочия.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

№ помеще-ния (кварти-ры)	S (общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и юри-дических лиц) указывается инициатором собрания	S помещения (общая площадь помещения)	Количество голосов (1 кв.м.=1 голос)
33	57,5		

*При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант от*

1. Процедурные вопросы. Избрание председателя и секретаря собрания

Председатель собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Секретарь собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Об избрании Совета многоквартирного дома (Совета МКД)

а) определение численного количества членов Совета МКД.  
 б) определение срока действия Совета МКД (более чем на 2 года).  
 в) о выборе членов Совета МКД.  
 г) о выборе председателя Совета МКД.

а) избрать Совет МКД в количестве 2 человек.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

б) определить срок действия Совета МКД – 5 лет

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

в) выбрать следующих собственников помещений в МКД в члены Совета МКД:

от 1-го подъезда: Председателя Алексея Алексея Дмитриевича

от 2-го подъезда: Секретаря Гробинского Дмитрия Корьевича

от 3-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 4-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 5-го подъезда: \_\_\_\_\_

г) председателем Совета МКД выбрать \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. Определение места хранения решений и протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном ме.

местом хранения решений и протокола настоящего собрания определить адрес председателя. Совета МКД: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Копию протокола передать в офис управляющей организации, расположенный по адресу: Каменноостровский пр., д. 27 отдел по работе собственниками жилья ООО «Жилкомсервис № 1 Петроградского района».

4. Принятие решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общ-имущества в многоквартирном доме;

5. Направить копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в СПб ГКУ «Жилищн-агентство Петроградского района» и муниципальное образование № \_\_\_\_\_ Петроградского района.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«12» 04 \_\_\_\_\_ 2013 года

Подпись Галия Косовская

Венков Сергей Евгеньевич

ФИО физ. лица или наименование юр.лица – собственника помещения, сведения о представителе и документе, подтверждающем его полномочия.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

№ помещения (квартиры)	S (общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и юридических лиц) указывается инициатором собрания	S помещения (общая площадь помещения)	Количество голосов (1 кв.м.=1 голос)
39	54		

*При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант от*

1. Процедурные вопросы. Избрание председателя и секретаря собрания

Председатель собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Секретарь собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Об избрании Совета многоквартирного дома (Совета МКД)

- а) определение численного количества членов Совета МКД.
- б) определение срока действия Совета МКД (более чем на 2 года).
- в) о выборе членов Совета МКД.
- г) о выборе председателя Совета МКД.
- а) избрать Совет МКД в количестве 2 человек.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

б) определить срок действия Совета МКД – 5 лет

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

в) выбрать следующих собственников помещений в МКД в члены Совета МКД:

от 1-го подъезда: Председатель Игорь Александрович Дмитриев

от 2-го подъезда: Секретарь Терентий Александрович Дмитриев

от 3-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 4-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 5-го подъезда: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

г) председателем Совета МКД выбрать \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. Определение места хранения решений и протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

местом хранения решений и протокола настоящего собрания определить адрес председателя Совета МКД: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Копию протокола передать в офис управляющей организации, расположенный по адресу: Каменноостровский пр., д. 27 отдел по работе с собственниками жилья ООО «Жилкомсервис № 1 Петроградского района».

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

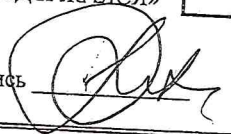
4. Принятие решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме;

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. Направить копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в СПб ГКУ «Жилищное агентство Петроградского района» и муниципальное образование № \_\_\_\_\_ Петроградского района.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«12» 09 2015 года

Подпись 

Теузин Владимир Михайлович

ФИО физ. лица или наименование юр.лица – собственника помещения, сведения о представителе и документе, подтверждающем его личность.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

№ помеще-ния (квартир-ры)	S (общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и юридических лиц) указывается инициатором собрания	S помещения (общая площадь помещения)	Количество голосов (1 кв.м.=1 голос)
35	55 м <sup>2</sup>		

*При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант от*

1. Процедурные вопросы. Избрание председателя и секретаря собрания

Председатель собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Секретарь собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Об избрании Совета многоквартирного дома (Совета МКД)

- а) определение численного количества членов Совета МКД.
- б) определение срока действия Совета МКД (более чем на 2 года).
- в) о выборе членов Совета МКД.
- г) о выборе председателя Совета МКД.
- а) избрать Совет МКД в количестве 2 человек.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

б) определить срок действия Совета МКД – 5 лет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

в) выбрать следующих собственников помещений в МКД членами Совета МКД:

от 1-го подъезда: Председатель Андрей Алексеевич Дмитриев

от 2-го подъезда: Секретарь Терезина Дмитрий Корневич

от 3-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 4-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 5-го подъезда: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

г) председателем Совета МКД выбрать \_\_\_\_\_

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. Определение места хранения решений и протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном месте.

местом хранения решений и протокола настоящего собрания определить адрес председателя Совета МКД: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Копию протокола передать в офис управляющей организации, расположенный по адресу: Каменноостровский пр., д. 27 отдел по работе собственниками жилья ООО «Жилкомсервис № 1 Петроградского района».

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

4. Принятие решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общ имущества в многоквартирном доме;

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. Направить копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в СПб ГКУ «Жилищное агентство Петроградского района» и муниципальное образование № \_\_\_\_\_ Петроградского района.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«12» 04 2017 года

Подпись [Signature]

Свердловская Алла Евгеньевна

ФИО физ. лица или наименование юр.лица – собственника помещения, сведения о представителе и документе, подтверждающем его полномочия.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

№ помещения (квартиры)	S (общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и юридических лиц) указывается инициатором собрания	S помещения (общая площадь помещения)	Количество голосов (1 кв.м.=1 голос)
42	56 кв.м		

При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант от

1. Процедурные вопросы. Избрание председателя и секретаря собрания

Председатель собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Секретарь собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Об избрании Совета многоквартирного дома (Совета МКД)
- а) определение численного количества членов Совета МКД.
  - б) определение срока действия Совета МКД (более чем на 2 года).
  - в) о выборе членов Совета МКД.
  - г) о выборе председателя Совета МКД.
  - а) избрать Совет МКД в количестве 2 человек.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

б) определить срок действия Совета МКД – 5 лет

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

- в) выбрать следующих собственников помещений в МКД в члены Совета МКД:
- от 1-го подъезда: Председатель Виталий Александрович Дмитриев
- от 2-го подъезда: Секретарь Наталья Дмитриевна Дмитриева
- от 3-го подъезда: \_\_\_\_\_
- от 4-го подъезда: \_\_\_\_\_
- от 5-го подъезда: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

г) председателем Совета МКД выбрать \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. Определение места хранения решений и протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном месте хранения решений и протокола настоящего собрания определить адрес председателя Совета МКД: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Копию протокола передать в офис управляющей организации, расположенный по адресу: Каменноостровский пр., д. 27 отдел по работе с собственниками жилья ООО «Жилкомсервис № 1 Петроградского района».

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

4. Принятие решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общ имущества в многоквартирном доме;

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. Направить копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в СПб ГКУ «Жилищное агентство Петроградского района» и муниципальное образование № \_\_\_\_\_ Петроградского района.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

12 04 2017 года

Подпись [Подпись]

Атареева Светлана Петровна

ФИО физ. лица или наименование юр.лица – собственника помещения, сведения о представителе и документе, подтверждающем его личность.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

№ помещения (квартиры)	S (общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и юридических лиц) указывается инициатором собрания	S помещения (общая площадь помещения)	Количество голосов (1 кв.м.=1 голос)
38	56,2 кв.м		

*При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант от*

1. Procedural questions. Election of the chair and secretary of the meeting

Председатель собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Секретарь собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Об избрании Совета многоквартирного дома (Совета МКД)

- а) определение численного количества членов Совета МКД.
- б) определение срока действия Совета МКД (более чем на 2 года).
- в) о выборе членов Совета МКД.
- г) о выборе председателя Совета МКД.

а) избрать Совет МКД в количестве 2 человек.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

б) определить срок действия Совета МКД – 5 лет

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

в) выбрать следующих собственников помещений в МКД в члены Совета МКД:

от 1-го подъезда: Председателем Атареева Светлана Петровна

от 2-го подъезда: Секретарем Теравский Дмитрий Юрьевич

от 3-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 4-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 5-го подъезда: \_\_\_\_\_

г) председателем Совета МКД выбрать \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. Determination of the place of storage of resolutions and minutes of the current general meeting of the owners of the premises in the multi-apartment building.

местом хранения решений и протокола настоящего собрания определить адрес председателя Совета МКД: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Копию протокола передать в офис управляющей организации, расположенный по адресу: Каменноостровский пр., д. 27 отдел по работам собственниками жилья ООО «Жилкомсервис № 1 Петроградского района».

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

4. Принятие решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общ имущества в многоквартирном доме;

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. Направить копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в СПб ГКУ «Жилищное агентство Петроградского района» и муниципальное образование № \_\_\_\_\_ Петроградского района.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«12» 04 2017 года

Подпись Атареева Светлана Петровна

Чернышова Т.А. Марс Уроженцев  
 ФИО физ. лица или наименование юр.лица – собственника помещения, сведения о представителе и документе, подтверждающем его личность.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

№ помещения (квартиры)	S (общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и юридических лиц) указывается инициатором собрания	S помещения (общая площадь помещения)	Количество голосов (1 кв.м.=1 голос)
<u>28</u>	<u>15 кв.</u>		

*При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант от*

1. Процедурные вопросы. Избрание председателя и секретаря собрания

Председатель собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Секретарь собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Об избрании Совета многоквартирного дома (Совета МКД)

- а) определение численного количества членов Совета МКД.
- б) определение срока действия Совета МКД (более чем на 2 года).
- в) о выборе членов Совета МКД.
- г) о выборе председателя Совета МКД.
- а) избрать Совет МКД в количестве 2 человек.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

б) определить срок действия Совета МКД – 5 лет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

в) выбрать следующих собственников помещений в МКД в члены Совета МКД:

- от 1-го подъезда: Председатель Давыдов Алексей Дмитриевич
- от 2-го подъезда: Секретарь Герасимов Дмитрий Юрьевич
- от 3-го подъезда: \_\_\_\_\_
- от 4-го подъезда: \_\_\_\_\_
- от 5-го подъезда: \_\_\_\_\_

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

г) председателем Совета МКД выбрать \_\_\_\_\_

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. Определение места хранения решений и протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

местом хранения решений и протокола настоящего собрания определить адрес председателя Совета МКД: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Копию протокола передать в офис управляющей организации, расположенный по адресу: Каменноостровский пр., д. 27 отдел по работе с собственниками жилья ООО «Жилкомсервис № 1 Петроградского района».

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

4. Принятие решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме;

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. Направить копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в СПб ГКУ «Жилищное агентство Петроградского района» и муниципальное образование № \_\_\_\_\_ Петроградского района.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«12» 04 2015 года

Подпись Челы

Бережниковова Татьяна Клавдиевна

ФИО физ. лица или наименование юр. лица – собственника помещения, сведения о представителе и документе, подтверждающем его полномочия.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт № 4008 выдан

№ помещения (квартиры)	S (общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и юридических лиц) указывается инициатором собрания	S помещения (общая площадь помещения)	Количество голосов (1 кв.м.=1 голос)
<u>28</u>	<u>49,33</u>		

*При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа*

1. Процедурные вопросы. Избрание председателя и секретаря собрания

Председатель собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Секретарь собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Об избрании Совета многоквартирного дома (Совета МКД)

- а) определение численного количества членов Совета МКД.
- б) определение срока действия Совета МКД (более чем на 2 года).
- в) о выборе членов Совета МКД.
- г) о выборе председателя Совета МКД.
- а) избрать Совет МКД в количестве 2 человек.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

- б) определить срок действия Совета МКД – 5 лет

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

- в) выбрать следующих собственников помещений в МКД в члены Совета МКД:

от 1-го подъезда: Председатель Д.Тарасов Алексей Дмитриевич  
 от 2-го подъезда: Секретарь Терешкина Ольга Викторовна  
 от 3-го подъезда: \_\_\_\_\_  
 от 4-го подъезда: \_\_\_\_\_  
 от 5-го подъезда: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

- г) председателем Совета МКД выбрать

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. Определение места хранения решений и протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

местом хранения решений и протокола настоящего собрания определить адрес председателя Совета МКД:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Копию протокола передать в офис управляющей организации, расположенный по адресу: Каменноостровский пр., д. 27 отдел по работе собственниками жилья ООО «Жилкомсервис № 1 Петроградского района».

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

4. Принятие решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме;

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. Направить копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в СПб ГКУ «Жилищное агентство Петроградского района» и муниципальное образование № \_\_\_\_\_ Петроградского района.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

12 04 14  
2013 года

Подпись Татьяна

Емшерева Мария Владимировна

ФИО физ. лица или наименование юр.лица – собственника помещения, сведения о представителе и документе, подтверждающем его полномочия.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

№ помещения (квартиры)	S (общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и юридических лиц) указывается инициатором собрания	S помещения (общая площадь помещения)	Количество голосов (1 кв.м.=1 голос)
29	56,60		

*При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа*

1. Процедурные вопросы. Избрание председателя и секретаря собрания

Председатель собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Секретарь собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Об избрании Совета многоквартирного дома (Совета МКД)

- а) определение численного количества членов Совета МКД.
- б) определение срока действия Совета МКД (более чем на 2 года).
- в) о выборе членов Совета МКД.
- г) о выборе председателя Совета МКД.
- а) избрать Совет МКД в количестве 2 человек.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

б) определить срок действия Совета МКД – 5 лет

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

в) выбрать следующих собственников помещений в МКД в члены Совета МКД:

от 1-го подъезда: Председатель Атарев Алексей Дмитриевич  
 от 2-го подъезда: Секретарь Герасимов Дмитрий Юрьевич  
 от 3-го подъезда: \_\_\_\_\_  
 от 4-го подъезда: \_\_\_\_\_  
 от 5-го подъезда: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

г) председателем Совета МКД выбрать \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. Определение места хранения решений и протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

местом хранения решений и протокола настоящего собрания определить адрес председателя Совета МКД: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Копию протокола передать в офис управляющей организации, расположенный по адресу: Каменноостровский пр., д. 27 отдел по работе собственниками жилья ООО «Жилкомсервис № 1 Петроградского района».

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

4. Принятие решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме;

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. Направить копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в СПб ГКУ «Жилищное агентство Петроградского района» и муниципальное образование № \_\_\_\_\_ Петроградского района.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«12» 04 2017 года

Подпись [Подпись]

Висулов Иван Александрович

ФИО физ. лица или наименование юр.лица – собственника помещения, сведения о представителе и документе, подтверждающем его полномочия.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

№ помещения (квартиры)	S (общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и юридических лиц) указывается инициатором собрания	S помещения (общая площадь помещения)	Количество голосов (1 кв.м.=1 голос)
25	54.1		

*При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант от*

1. Процедурные вопросы. Избрание председателя и секретаря собрания

Председатель собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Секретарь собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Об избрании Совета многоквартирного дома (Совета МКД)

- а) определение численного количества членов Совета МКД.
- б) определение срока действия Совета МКД (более чем на 2 года).
- в) о выборе членов Совета МКД.
- г) о выборе председателя Совета МКД.
- а) избрать Совет МКД в количестве 2 человек.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

б) определить срок действия Совета МКД – 5 лет

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

в) выбрать следующие собственники помещений в МКД в члены Совета МКД:

от 1-го подъезда: Председателем Дтарева Александром Дмитриевичем  
 от 2-го подъезда: Секретаря Герасимова Дмитрия Юрьевичем  
 от 3-го подъезда: \_\_\_\_\_  
 от 4-го подъезда: \_\_\_\_\_  
 от 5-го подъезда: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

г) председателем Совета МКД выбрать \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. Определение места хранения решений и протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

местом хранения решений и протокола настоящего собрания определить адрес председателя Совета МКД: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Копию протокола передать в офис управляющей организации, расположенный по адресу: Каменноостровский пр., д. 27 отдел по работе с собственниками жилья ООО «Жилкомсервис № 1 Петроградского района».

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

4. Принятие решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общ имущества в многоквартирном доме;

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. Направить копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в СПб ГКУ «Жилищное агентство Петроградского района» и муниципальное образование № \_\_\_\_\_ Петроградского района.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«12» 04 2013 года

Подпись [Подпись]

Герасимов Юрий Борисович

ФИО физ. лица или наименование юр.лица – собственника помещения, сведения о представителе и документе, подтверждающем его мочия.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

№ помеще-ния (кварти-ры)	S (общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и юридических лиц) указывается инициатором собрания	S помещения (общая площадь помещения)	Количество голос (1 кв.м.=1 голос)
34	56,4		

*При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант от*

1. Процедурные вопросы. Избрание председателя и секретаря собрания

Председатель собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Секретарь собрания:

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Об избрании Совета многоквартирного дома (Совета МКД)

- а) определение численного количества членов Совета МКД.
- б) определение срока действия Совета МКД (более чем на 2 года).
- в) о выборе членов Совета МКД.
- г) о выборе председателя Совета МКД.
- а) избрать Совет МКД в количестве 2 человек.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

б) определить срок действия Совета МКД – 5 лет

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

в) выбрать следующих собственников помещений в МКД в члены Совета МКД: -

от 1-го подъезда: Председатель Андрей Алексеевич Дмитриевич

от 2-го подъезда: Секретарь Герасимов Юрий Борисович

от 3-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 4-го подъезда: \_\_\_\_\_

от 5-го подъезда: \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

г) председателем Совета МКД выбрать \_\_\_\_\_

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. Определение места хранения решений и протокола настоящего общего собрания собственников помещений в многоквартирном ме.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Копию протокола передать в офис управляющей организации, расположенный по адресу: Каменноостровский пр., д. 27 отдел по работе с собственниками жилья ООО «Жилкомсервис № 1 Петроградского района».

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

4. Принятие решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общ имущества в многоквартирном доме;

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. Направить копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в СПб ГКУ «Жилищное агентство Петроградского района» и муниципальное образование № \_\_\_\_\_ Петроградского района.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

«12» 04 2017 года

Подпись \_\_\_\_\_