

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 302/1-9/21

г. Санкт-Петербург

«30» нояб/е 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Жилкомсервис № 1 Петроградского района", именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», в лице генерального директора Миронова Виктора Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Вычислительный центр коллективного пользования многоотраслевого комплекса жилищного хозяйства» (ГУП ВЦКП «Жилищное хозяйство»), именуемое в дальнейшем «АГЕНТ», в лице первого заместителя генерального директора Гаврилова Николая Александровича, действующего на основании доверенности от 09.01.2014 г. № 1-Д, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения и понятия

1.1. В рамках настоящего договора стороны осуществляют взаимодействие в целях реализации обязательств ПРИНЦИПАЛА перед собственниками нежилых помещений и арендаторами нежилых помещений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга и иных лиц (далее – пользователи нежилых помещений).

1.2. Пользователь нежилого помещения – физическое или юридическое лицо, пользующееся нежилым помещением на праве собственности или аренды.

1.3. Платежный документ для внесения платы за предоставленные услуги (далее – платежный документ) – платёжный документ, предоставляемый пользователю нежилого помещения в соответствии с договором о предоставлении коммунальных услуг пользователю нежилого помещения и (или) с договором долевого участия в расходах по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

1.4. Формирование платежного документа – совокупность действий АГЕНТА по расчёту платы за предоставленные услуги (включая перерасчёты, корректировки размера платы за предоставленные услуги и др.) и печати платежного документа.

1.5. Плата за коммунальные услуги – плата за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, электроснабжение, расходуемое на общедомовые нужды, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

1.6. Долевое участие в расходах по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме – содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, а также участие в расходах по управлению многоквартирным домом соразмерно принадлежащей пользователю нежилого помещения на каком-либо праве доле в праве общей собственности на это имущество.

1.7. Лицевой счёт – числовой идентификатор в информационной системе АГЕНТА, соответствующий договорным отношениям между ПРИНЦИПАЛОМ и пользователем нежилого помещения в рамках одного нежилого помещения.

1.8. Открытый лицевой счёт – лицевой счёт, по которому осуществляется формирование платежного документа.

1.9. Закрытый лицевой счёт – лицевой счёт, по которому приостановлены формирование платежного документа и возможность корректировки его состояния ПРИНЦИПАЛОМ. Лицевой счёт подлежит закрытию после прекращения договорных отношений между ПРИНЦИПАЛОМ и пользователем нежилого помещения.

1.10. Плательщик – лицо, которое фактически внесло плату за предоставляемые пользователю нежилого помещения коммунальные услуги и (или) внесло плату в счет исполнения обязательств пользователя нежилого помещения по долевым участию в расходах по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2. Предмет Договора

2.1. ПРИНЦИПАЛ поручает АГЕНТУ осуществлять от своего имени, но за счет ПРИНЦИПАЛА расчёт платы за предоставляемые услуги пользователям нежилых помещений, формирование и печать платежных документов пользователей нежилых помещений, перечисление денежных средств, поступивших в счёт оплаты платежных документов, в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором, а АГЕНТ обязуется совершать указанные в настоящем пункте юридические и фактические действия и передать ПРИНЦИПАЛУ за вознаграждение право на использование информационной системы «Плата за нежилые помещения».

2.2. При выполнении поручений, предусмотренных п. 2.1. настоящего Договора, АГЕНТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Права и обязанности ПРИНЦИПАЛА

3.1. Обязанности ПРИНЦИПАЛА:

3.1.1. предоставлять (актуализировать) АГЕНТУ фактическую информацию, необходимую для формирования платежного документа, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору. Информация предоставляется в сроки, установленные регламентом обмена информацией, являющимся Приложением №2 к настоящему Договору, если иное не установлено настоящим Договором. ПРИНЦИПАЛ о применении в расчёте размера платы за предоставляемые услуги фактической информации;

3.1.2. предоставлять АГЕНТУ не позднее 5-ти дней со дня заключения настоящего Договора наименование ресурсоснабжающих организаций (далее – РСО) и реквизиты договоров ресурсоснабжения либо при их отсутствии иных договоров, на основании которых ПРИНЦИПАЛ несёт расходы по оплате коммунальных ресурсов;

3.1.3. уведомлять АГЕНТА о заключении, расторжении договоров, указанных в п. 3.1.2. настоящего Договора, не позднее 10-ти дней с момента их заключения (расторжения);

3.1.4. предоставлять информацию для целей исполнения обязательств сторон по настоящему Договору в соответствии с регламентом обмена информацией, являющимся Приложением №2 к настоящему Договору;

3.1.5. предоставлять информацию, указанную в п. п. 3.1.1., 3.1.10., 3.2.2. настоящего Договора, посредством информационной системы «Плата за нежилые помещения» по одному из следующих адресов:

- через Единую мультисервисную телекоммуникационную сеть (далее – ЕМТС) – <http://10.128.56.47/npn>;

- через VPN-соединение – <http://192.168.123.17/npn>;

3.1.6. предоставлять информацию, указанную в п. п. 3.1.2., 3.1.3. настоящего Договора, в письменной форме по адресу нахождения АГЕНТА;

3.1.7. не использовать кодификаторы и информационную систему «Плата за нежилые помещения» для целей, не связанных с подготовкой и предоставлением информации в соответствии с пунктами 3.1.1., 3.1.10., 3.2.2. настоящего Договора;

3.1.8. осуществлять в письменной форме (письма) в течение 30 дней со дня получения запроса в информационной системе «Плата за нежилые помещения»

идентификацию идентифицированных АЛЕНТОМ платежей, поступивших от пользователей нежилых помещений;

3.1.9. производить посредством информационной системы «Плата за нежилые помещения» распределение поступившей от пользователей нежилых помещений переплаты по предоставляемым услугам в течение 3-х рабочих дней с даты внесения АЛЕНТОМ информации о поступлении переплаты на расчетный счет АЛЕНТА в информационную систему «Плата за нежилые помещения»;

3.1.10. уведомлять АЛЕНТА об изменении содержания информационной системы бухгалтерского учета ПРИНЦИПАЛА информации о кодах предоставляемых услуг, кодах пользователей нежилых помещений, кодах договоров, заключенных между ПРИНЦИПАЛОМ и пользователями нежилых помещений, не позднее 10-ти дней с момента их изменения в случае реализации ПРИНЦИПАЛОМ права, указанного в п. 3.2.2. настоящего договора;

3.1.11. закрывать лицевые счета в случае прекращения договорных отношений между ПРИНЦИПАЛОМ и пользователями нежилых помещений;

3.1.12. обеспечить правильность заполнения пользователями нежилых помещений в платежных поручениях графы «назначение платежа» сведениями о назначении платежа, указанными в выставленных платежных документах за соответствующий месяц;

3.1.13. не указывать АЛЕНТА взыскателем в рамках исполнительного производства для перечисления денежных средств в случае взыскания с пользователей нежилых помещений задолженности по оплате предоставляемых услуг;

3.1.14. письменно уведомлять АЛЕНТА о размере денежных средств, поступивших непосредственно ПРИНЦИПАЛУ, минуя АЛЕНТА, от пользователей нежилых помещений, с указанием оснований их поступления;

3.1.15. принять под подпись документы, доставленные в соответствии с п. п. 7.1., 7.2. настоящего договора;

3.1.16. оплачивать вознаграждение АЛЕНТА в порядке, указанном в разделе 8 настоящего договора;

3.1.17. оплачивать вознаграждение АЛЕНТА за передачу права на использование информационной системы «Плата за нежилые помещения» в случае пролонгации настоящего договора на следующий период, аналогичный период, указанный в п. 13.1. АЛЕНТА, действующим на дату пролонгации настоящего договора, на основании количества пользователей, определенных на дату окончания периода, указанного в п. 13.1. настоящего договора;

3.1.18. при предоставлении в распоряжение АЛЕНТА информации, носитель признаки персональных данных, обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства о персональных данных;

3.1.19. соблюдать требования к каналам связи и их защите, указанные в Приложении № 3 к настоящему договору;

3.1.20. извещать АЛЕНТА в 10-дневный срок в письменной форме об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, руководителя, контактных телефонов и др.;

3.1.21. соблюдать положения раздела 9 настоящего договора в течение всего срока действия настоящего договора и после его истечения;

3.1.22. прекратить использовать информационную систему «Плата за нежилые помещения», даже если техническая возможность такого использования сохранилась, при прекращении действия настоящего договора;

3.1.23. осуществлять доставку платежных документов пользователям нежилых помещений в течение 3-х рабочих дней со дня их принятия.

3.2. Права ПРИНЦИПАЛА:

3.2.1. получать у АЛЕНТА консультацию по вопросам работы информационной системы «Плата за нежилые помещения», расчета платы за предоставляемые услуги, иным вопросам посредством обращения в службу сопровождения АЛЕНТА по телефону;

3.2.2. получать на основании однократного письменного обращения ПРИНЦИПАЛА в адрес АГЕНТА информацию о фактических действиях АГЕНТА, позволяющую ПРИНЦИПАЛУ вести бухгалтерский учет, с предоставляемым АГЕНТУ не позднее 5-ти дней со дня направления письменного обращения содержащуюся в информационной системе бухгалтерского учета ПРИНЦИПАЛА информацию о кодах предоставляемых услуг, кодах пользователей нежилых помещений, кодах договоров, заключенных между ПРИНЦИПАЛОМ и пользователями нежилых помещений.

4. Права и обязанности АГЕНТА

4.1. Обязанности АГЕНТА по осуществлению расчета, формированию и печати платежных документов:

4.1.1. ежемесячно осуществлять расчет платы за предоставляемые услуги по открытым лицевым счетам в соответствии с действующим законодательством и фактической информацией, предоставляемой ПРИНЦИПАЛОМ в соответствии с п. 3.1.1. настоящего договора;

4.1.2. не производить расчет платы за предоставляемые услуги в случае непредоставления ПРИНЦИПАЛОМ фактической информации, указанной в п. 3.1.1. настоящего договора, и отсутствия поручения ПРИНЦИПАЛА о применении в расчете размера платы за предоставляемые услуги ранее предоставленной фактической информации, указанного в п. 3.1.1. настоящего договора;

4.1.3. осуществлять печать платежных документов в соответствии с требованиями, указанными в разделе 6 настоящего договора, с указанием реквизитов АГЕНТА в качестве получателя денежных средств;

4.1.4. готовить тираж платежных документов;

4.1.5. доставлять платежные документы ПРИНЦИПАЛУ для последующей передачи пользователям нежилых помещений не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, за который был произведен расчет размера платы за предоставляемые услуги, или в случае совпадения вышеуказанного дня с выходным и нерабочим праздничным днем – в первый рабочий день, следующий за ним.

4.2. Обязанности АГЕНТА по перечислению, аккumulированию и распределению поступивших денежных средств:

4.2.1. осуществлять обработку платежей, поступивших от пользователей нежилых помещений в счет платы за предоставляемые услуги, и их учет на лицевых счетах по единым правилам, автоматизированным способом;

4.2.2. перечислять денежные средства плательщикам в случае невозможности идентификации поступивших платежей АГЕНТОМ и ПРИНЦИПАЛОМ в соответствии с п. 3.1.8. настоящего договора;

4.2.3. перечислять на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА денежные средства, подлежащие перечислению на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА в соответствии с настоящим договором, 5-го, 10-го, 20-го, 25-го числа, а также в последний банковский день текущего месяца, или, в случае совпадения вышеуказанных дней с выходными и нерабочими праздничными днями – в первый банковский день, следующий за ними;

4.2.4. осуществлять распределение между РСО денежных средств, поступивших от пользователей нежилых помещений, за предоставляемые услуги на основании фактической информации, предоставляемой ПРИНЦИПАЛОМ в соответствии с п. 3.1.1. настоящего договора;

4.2.5. перечислить денежные средства за коммунальные услуги на расчетные счета РСО при наличии договора ресурсоснабжения, заключенного между ПРИНЦИПАЛОМ и РСО, либо при отсутствии данного договора, но при наличии иных договоров, на основании которых ПРИНЦИПАЛ несет расходы по оплате коммунальных ресурсов, и при наличии договора на сопровожждение расчетов по договорам ресурсоснабжения или иного договора, заключенного между АГЕНТОМ и РСО;

4.2.6. аккумулировать на расчетном счете АГЕНТА распределенные в пользу РСО денежные средства в случае отсутствия заключенных между ПРИНЦИПАЛОМ и РСО договоров ресурсоснабжения либо при отсутствии иных договоров, на основании которых ПРИНЦИПАЛ несет расходы по оплате коммунальных ресурсов, или (и) в случае отсутствия расчетов на сопровожждение расчетов или иных договоров;

4.2.7. перечислить не ранее чем через 3 месяца после заключения настоящего договора и далее не чаще чем раз в 3 месяца на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА аккумулированные денежные средства за коммунальные услуги, распределенные в пользу РСО, в случае отсутствия между ПРИНЦИПАЛОМ и РСО договоров ресурсоснабжения либо при отсутствии иных договоров, на основании которых ПРИНЦИПАЛ несет расходы по оплате коммунальных ресурсов, или (и) в случае отсутствия расчетов между АГЕНТОМ и РСО договоров на сопровожждение расчетов по договорам ресурсоснабжения или иных договоров.

4.3. Иные обязанности АГЕНТА:

4.3.1. ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять ПРИНЦИПАЛУ отчеты по формам, указанным в Приложении № 4, 5 к настоящему договору, Акт об оказанных услугах за отчетный период и счет-фактуру к нему;

4.3.2. предоставлять ПРИНЦИПАЛУ информацию в соответствии с Регламентом обмена информацией, указанным в Приложении № 2 к настоящему договору;

4.3.3. в течение 10-ти дней со дня заключения настоящего договора предоставлять ПРИНЦИПАЛУ право на использование информационно-системы «Плата за нежилые помещения», необходимой для исполнения возложенных на него настоящим договором обязанностей;

4.3.4. направить Акт о передаче права и счет-фактуру к нему после фактической передачи ПРИНЦИПАЛУ права на использование информационно-системы «Плата за нежилые помещения»;

4.3.5. осуществлять сопровождение, техническое обслуживание, системное администрирование информационной системы «Плата за нежилые помещения»;

4.3.6. предоставлять на основании однократного письменного обращения ПРИНЦИПАЛА в адрес АГЕНТА и сведений, указанных в п. 3.2.2. настоящего договора, информацию о фактических действиях АГЕНТА, позволяющую ПРИНЦИПАЛУ вести бухгалтерский учет, в соответствии с Регламентом обмена информацией, являющимся Приложением № 2 к настоящему договору;

4.3.7. по письменному поручению ПРИНЦИПАЛА осуществлять печать дубликата платежного документа;

4.3.8. при обработке персональных данных, осуществляемой АГЕНТОМ по поручению ПРИНЦИПАЛА, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность;

4.3.9. извещать ПРИНЦИПАЛА в 10-дневный срок в письменной форме об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, руководителя, контактных телефонов и др.;

4.3.10. соблюдать положения раздела 9 настоящего договора в течение всего срока действия настоящего договора и после его истечения.

4.4. Права АГЕНТА:

4.4.1. не перечислять денежные средства, поступившие от пользователей нежилых помещений, в случае непредоставления ПРИНЦИПАЛОМ реквизитов зачисленных договоров с РСО в соответствии с п. 3.1.2. настоящего договора либо неисполнения

ПРИНЦИПАТОМ требований п. 3.1.3. настоящего договора;
4.4.2. не предоставлять информацию о фактических действиях АГЕНТА, позволяющую ПРИНЦИПАТУ вести бухгалтерский учет, в случае непредоставления ПРИНЦИПАТОМ сведений, указанных в п. 3.1.10. настоящего договора;
4.4.3. привлекать для исполнения обязательств по настоящему договору третьих лиц; 4.4.4. изменять размер вознаграждения, указанного в п.п. 8.1., 8.2., 8.3. настоящего договора, в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год, о чем АГЕНТ обязан уведомить ПРИНЦИПАЛА не позднее, чем за 30-ть дней до даты изменения размера вознаграждения, указанного в п.п. 8.1., 8.2., 8.3. настоящего договора.

5. Техническое сопровождение

5.1. АГЕНТ предоставляет ПРИНЦИПАТУ право на использование и осуществление сопровождение и администрирование информационной системы «Плата за нежилые помещения».

5.2. Информационная система «Плата за нежилые помещения» передается ПРИНЦИПАТУ на основании простой неисключительной лицензии, без права распространения данного программного обеспечения, на срок действия настоящего договора.

5.3. Способ использования информационной системы «Плата за нежилые помещения» – воспроизведение для осуществления уставной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.4. По настоящему договору предоставляется лицензия на 2 (два) пользователя (ей). 5.5. ПРИНЦИПАЛ вправе использовать информационную систему «Плата за нежилые помещения», право использования которой передается по настоящему договору, только на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.6. ПРИНЦИПАЛ не вправе передавать права, вытекающие из настоящего договора другим лицам, распространять, тиражировать информационную систему «Плата за нежилые помещения», а также использовать ее иным способом, кроме указанного в п. 5.3. настоящего договора.

5.7. АГЕНТ вправе в период действия настоящего договора предоставлять права на использование информационной системы «Плата за нежилые помещения» (выдавать лицензии) другим лицам.

6. Требования к платежному документу

6.1. Информация, содержащаяся в платежном документе, должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7. Порядок приема услуг

7.1. АГЕНТ направляет ПРИНЦИПАТУ нарочным для вручения под расписку перечисленные в п. 4.3.1. настоящего договора отчеты, платежные документы, сформированные АГЕНТОМ, Акт об оказанных услугах и счет-фактуру к ему. Стоимость услуг, указанная в п. 8.1., 8.2., 8.3. настоящего договора, указывается в Акте об оказанных услугах при условии оказания ПРИНЦИПАТУ соответствующих услуг в отчетном периоде.

7.2. АГЕНТ направляет ПРИНЦИПАТУ нарочным для вручения под расписку Акт о передаче права и счет-фактуру к нему после фактической передачи ПРИНЦИПАТУ права на использование информационной системы «Плата за нежилые помещения». Под фактической передачей права и счет-фактуры понимается предоставление ПРИНЦИПАТУ сведений об имени пользователя (логина) и пароле доступа к информационной системе «Плата за нежилые

помещения» в количестве соответствующему количеству пользователей лицензий, указанных в п. 5.4. настоящего договора.

Датой возникновения права на использование информационной системы «Лита за нежилые помещения» считается дата подписания акта о передаче права.

7.3. ПРИНЦИПАЛ подписывает отчеты, указанные в п. 4.3.1. настоящего договора, Акт об оказанных услугах и Акт о передаче права в течение 5 дней с момента получения, либо представляет мотивированные возражения в течение пяти дней с момента их получения. Акт об оказанных услугах, Акт о передаче права и отчеты, указанные в настоящем пункте, либо возражения по ним доставляются в канцелярию АЛЕНТА нарочным и вручаются под расписку.

7.4. В случае предоставления ПРИНЦИПАЛОМ мотивированных возражений против подписания Акта об оказанных услугах, Акт о передаче права и отчеты стороны должны в течение пяти дней принять меры по их согласованию.

7.5. В случае не подписания ПРИНЦИПАЛОМ в пятидневный срок Акта об оказанных услугах, Акта о передаче права, отчетов, указанных в п. 4.3.1. настоящего договора, и не представления мотивированных возражений, услуги считаются оказанными, а Акт об оказанных услугах, Акт о передаче права и отчеты – подписанными без возражений.

8. Цена услуг и порядок расчетов

8.1. Цена услуг, оказываемых АЛЕНТОМ по настоящему договору (вознаграждение), устанавливается в размере 8 рублей 99 копеек (восьми рублей девяносто девяти копеек) плюс налог на добавленную стоимость (в размере 18%) - 1 рубль 62 копейки (один рубль шестьдесят две копейки) за один платежный документ, сформированный АЛЕНТОМ.

8.2. При перечислении АЛЕНТОМ денежных средств, поступивших от пользователей нежилых помещений, в случаях, предусмотренных п. 4.2.7. настоящего договора, АЛЕНТ, помимо вознаграждения, указанного в п. 8.1. настоящего договора, взимает с ПРИНЦИПАЛА вознаграждение в размере 2,7% (двух целых семи десятых процентов) от добавленной стоимости (в размере 18%) от перечисленных сумм.

8.3. Цена услуг, оказываемых АЛЕНТОМ в соответствии п. 4.3.7. настоящего договора устанавливается в размере 1 рубля (одного рубля) плюс налог на добавленную стоимость (в размере 18%) - 18 копеек (восемнадцать копеек) за один платежный документ, сформированный АЛЕНТОМ.

8.4. Указанное в п. 8.1. настоящего договора вознаграждение АЛЕНТА включает в себя расходы АЛЕНТА на формирование платежного документа, обработку, распределение и перечисление поступивших на расчетные счета АЛЕНТА денежных средств, формирование и предоставление ПРИНЦИПАЛУ информации по сопровождению, техническому обслуживанию, системному администрированию информационной системы «Лита за нежилые помещения», доставку платежных документов ПРИНЦИПАЛУ, перечисление денежных средств плательщикам в случае невозможности идентификации поступивших платежей АЛЕНТОМ и ПРИНЦИПАЛОМ, иные расходы.

8.5. Размер вознаграждения АЛЕНТА за передачу права на использование информационной системы «Лита за нежилые помещения» по настоящему договору определяется в соответствии с действующим АЛЕНТА и на дату заключения настоящего договора составляет 6000 рублей (Шесть тысяч 00 копеек).

Вознаграждение, оплачиваемое ПРИНЦИПАЛОМ по настоящему договору за передачу права на использование информационной системы «Лита за нежилые помещения», налогом на добавленную стоимость не облагается на основании п. 26 п. 2. ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

8.6. Вознаграждение АЛЕНТА в размере, указанном в п. п. 8.1., 8.2., 8.3., 8.5. настоящего договора, перечисляется ПРИНЦИПАЛОМ на расчетный счет АЛЕНТА в течение 5-ти банковских дней после приема услуг или права на основании подписанных

ПРИНЦИПАМ Акта об оказанных услугах и Акта о передаче права.
8.7. В случае фактического отказа ПРИНЦИПА от исполнения настоящего договора, выражившегося в неполучении платежей документов под расписку и (или) в не осуществлении доставки платежей документов пользователям нежилых помещений в течение 3-х рабочих дней со дня их принятия, АГЕНТ вправе потребовать от ПРИНЦИПА возмещения расходов на формирование и печать платежных документов в размере, указанном в п. 8.1. настоящего договора, за единицу вышущего АГЕНТОМ и не полученного ПРИНЦИПОМ платежного документа.

9. Конфиденциальность информации

9.1. Информация, ставшая доступной сторонам в процессе исполнения настоящего договора, является информацией ограниченного доступа, в том числе к ней относится:

- информация о настоящем договоре и о результатах работы по нему;
- информация о технических и программных возможностях сторон;
- информация о кредитно-финансовом положении сторон;
- информация о документообороте сторон;
- информация, необходимая для формирования платежного документа.

9.2. Сторона, получившая доступ к информации ограниченного доступа, обязана использовать эту информацию только в целях исполнения настоящего договора, обеспечить конфиденциальность и безопасность этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. АГЕНТ гарантирует, что информация, предоставляемая ПРИНЦИПОМ, не передается третьим лицам, кроме случаев, когда такую информацию вправе затребовать уполномоченные государственные органы Российской Федерации.

9.4. Целью обработки персональных данных, осуществляемой АГЕНТОМ по поручению ПРИНЦИПА в рамках исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору, является реализация условий, указанных в п. 2.1. настоящего договора. При этом АГЕНТ вправе обрабатывать информацию способами: использовать, передавать, обновлять, хранить, обезличивать, улаять, а также иными способами.

9.5. В случае обработки персональных данных АГЕНТ обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.6. Для обеспечения безопасности персональных данных АГЕНТ, в частности, обязан:
9.6.1. определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
9.6.2. применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

9.6.3. применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
9.6.4. оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в эксплуатации информационной системы персональных данных;
9.6.5. обнаруживать факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимать необходимые меры;

9.6.6. восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

9.6.7. установить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечить регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

10. Ответственность

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. АГЕНТ не несет ответственность за ошибки в платежных документах, допущенные в связи с предоставлением ПРИНЦИПАЛОМ недостоверной информации, и исправляет их за счет ПРИНЦИПАЛА на основании письменного заявления последнего, с последующей доплатой оплатой услуг АГЕНТА на основании Акта об оказанных услугах.

10.3. АГЕНТ не несет ответственности за перечисление денежных средств ненадлежащим РСО в случае неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязанности, установленной п. 3.1.3. настоящего договора.

10.4. За ошибки, в том числе технические (вследствие сбоя программного обеспечения или возникшие по иной причине), допущенные АГЕНТОМ при начислении и (или) перечислении денежных средств, поступивших ему в рамках настоящего договора, результатом которых явилось, в том числе, получение вышеуказанных денежных средств ненадлежащими получателями, АГЕНТ выплачивает ПРИНЦИПАЛУ штраф в размере 0,01% от сумм ошибочно начисленных и/или перечисленных денежных средств, при этом исправление ненадлежащим образом оказанных услуг путем перечисления денежных средств не освобождает АГЕНТА от обязанности возмещения АГЕНТОМ за свой счет в сроки, согласованные с ПРИНЦИПАЛОМ.

10.5. Использование ПРИНЦИПАЛОМ информационной системы «Лата за нежилые помещения», способом, не предусмотренным настоящим договором, либо после прекращения действия такого договора, либо иным образом за пределами прав, предоставляемых ПРИНЦИПАЛУ по настоящему договору, влечет ответственность за нарушение законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии со ст. 1252, 1253 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.6. В случае нарушения срока выплаты вознаграждения, предусмотренного п. 8.6. настоящего договора, АГЕНТ вправе взыскать с ПРИНЦИПАЛА пеню в размере одной трети от ставки рефинансирования Банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после истечения установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

Обязательство по выплате вознаграждения считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета ПРИНЦИПАЛА при наделжении указанием реквизитов АГЕНТА как получателя денежных средств.

10.7. В случае нарушения установленного п. 4.2.3. настоящего договора срока перечисления денежных средств, подлежащих перечислению на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА в соответствии с настоящим договором, ПРИНЦИПАЛ вправе взыскать с АГЕНТА пеню в размере одной трети от ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не перечисленных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после истечения установленного срока перечисления денежных средств по день фактического перечисления включительно.

10.8. Все споры, вытекающие из настоящего договора или в связи с ним, стороны будут решать путем переговоров.

10.9. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны

передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении (форс-мажор).

11.2. К обстоятельствам, указанным в п. 11.1. настоящего договора, относятся: война и военные действия, блокада, восстание, эпидемия, землетрясение, наводнение, пожар или другие стихийные бедствия, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего договора.

11.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении соответствующих обстоятельств и их влиянии на исполнение соответствующих обязательств по настоящему договору.

11.4. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. В случае если невозможность исполнения настоящего договора возникла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, ПРИНЦИПАЛ возмещает АГЕНТУ стоимость услуг, оказанных до наступления указанных обстоятельств.

11.6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30-ти дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

12.

Изменение и досрочное расторжение договора

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего договора.

12.2. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор путем направления письменного уведомления не менее чем за 30-ть дней до предполагаемой даты расторжения, если другая Сторона не выполнит какое-либо существенное условие настоящего договора.

12.3. Договор может быть расторгнут АГЕНТОМ в одностороннем порядке в случае:

12.3.1. невыплаты АГЕНТУ вознаграждения, указанного в п. п. 8.1., 8.2., 8.3., 8.5. настоящего договора, в течение 10-ти дней со дня, следующего за последним днем оплаты вознаграждения, указанного в п. 8.6. настоящего договора;

12.3.2. использования ПРИНЦИПАЛОМ переданных прав способом, не предусмотренным п. 5.3. настоящего договора;

12.3.3. поступления информации об изменении способа управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) или изменении организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;

12.3.4. фактического отказа ПРИНЦИПАЛА от исполнения настоящего договора, выражившегося в неполучении платежных документов под расписку и (или) в не осуществлении доставки платежных документов пользователям нежилых помещений в течение 3-х рабочих дней со дня их принятия.

12.4. Уведомление об одностороннем прекращении договора направляется в адрес
ПРИНЦИПАЛА за 5-ть дней до даты предполагаемого прекращения договора.
12.5. В остальных случаях настоящий договор может быть расторгнут
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Срок действия договора

13.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует
в течение 5-ти лет с даты подписания настоящего договора.
13.2. Обязательства Сторон по настоящему договору распространяются
на отношения, Сторон, возникшие с 01.11.2014.
13.3. Настоящий договор считается пролонгированным на следующий период,
аналогичный периоду, указанному в п. 13.1. настоящего договора, если ни одна из сторон не
заявит письменно о нежелании продлевать действие договора за месяц до окончания срока
его действия.

14. Прочие условия

14.1. Недействительность отдельных положений настоящего договора не влечет
за собой признание недействительными его прочих положений.
14.2. Все приложения, поименованные в настоящем договоре, являются
его неотъемлемыми частями.
14.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
14.4. После заключения настоящего договора любая предыдущая переписка
и документация Сторон по вопросам, урегулированным в настоящем договоре, теряют силу.

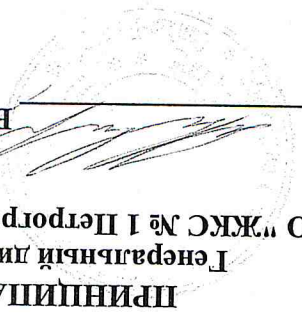
15. Адреса и банковские реквизиты сторон

АГЕНТ:		ПРИНЦИПАЛ:	
Адрес -	191011, г.Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, д. 1-3, Почтовый адрес - 190031, г.Санкт- Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 105 Телефон - 325-05-40 Факс - 315-12-76 40602810800000000028 в ОАО "АБ "РОССИЯ" к/с - 301018108000000000861, БИК044030861	Адрес -	197101, Санкт-Петербург, Каменноостровский пр. д.19/13 Телефон - 498-16-38 Факс - 40702810300001100845 в САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф-Л ОАО "ВАЛТИЙСКИЙ БАНК" к/с - 301018101000000000804, БИК 044030804, г.С-Пб
КПП - 783450001	ИНН - 7825402384	КПП - 781301001	ИНН - 7813419263
ОКВЭД - 72.00	ОКПО - 49015740	ОКВЭД -	ОКПО -

АГЕНТ:
Первый заместитель генерального
директора ТОО ВПК "Жилищное
хозяйство"
Н.А. Гаврилов



ПРИНЦИПАЛ:
Генеральный директор
ООО "ЖКС № 1 Петродворского района"
Б.В. Миронов



Перечень информации, предоставляемой ПРИНЦИПАЛОМ для формирования платежного документа

1. адреса нежилых помещений;
2. сведения о пользователях нежилых помещений (наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица);
3. сведения о ПРИНЦИПАЛЕ (наименование, адрес, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты (при ее наличии), адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (при его наличии));

4. перечень коммунальных услуг и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

5. тарифы по каждой предоставляемой услуге;

6. сведения о расчетных объемах потребления коммунальных ресурсов в случае, если пользователи нежилых помещений предоставляются коммунальные услуги;

7. количественный показатель, необходимый для расчета услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

8. сведения о площади нежилых помещений;

9. сведения о назначении использования нежилых помещений;

10. информация, служащая основанием для перерасчета стоимости предоставляемых услуг (перерыв в предоставлении коммунальных услуг, превышающий установленную продолжительность, предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества, отклонение и иные основания и др.), объем предоставляемой услуги, подлежащей перерасчету (при наличии технической возможности);

11. реквизиты договоров, заключенных между ПРИНЦИПАЛОМ и пользователями нежилых помещений;

12. сведения о лицах, предоставляющих ПРИНЦИПАЛУ коммунальные ресурсы, в разбивке по поставленным коммунальным ресурсам;

13. информация о необходимости включения в платежный документ сведений о размере налога на добавленную стоимость за предоставляемые услуги.

АТЕНТ:

Первый заместитель генерального
директора ГУП ВСКП "Жилищное
хозяйство"

Н.А. Гаврилов



ПРИНЦИПАЛ:

Генеральный директор

ООО "ЖКС №1 Петроградского района"

В.В. Миронов

№	Наименование документа	Периодичность	Отправитель-получатель	Форма предоставления информации
1.	Информация, предоставляемая для формирования платежных документов пользователям нежилых помещений	Ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, за который производится расчет платы за предоставляемые услуги, если иное не установлено поручением ПРИНИПАЛА о применении в расчете размера платы за предоставляемые услуги ранее предоставленной информации	ПРИНИПАЛ -АГЕНТ	В электронной форме посредством информационной системы «Плата за нежилые помещения»
2.	Ресурсы договоров	Ресурсоснабжения либо при их отсутствии иных договоров, на основании которых ПРИНИПАЛ несет расходы по оплате коммунальных ресурсов	ПРИНИПАЛ -АГЕНТ	В письменной форме
3.	Отчет о задолженности пользователей нежилых помещений по оплате за предоставляемые услуги по договорам о предоставлении коммунальных услуг и договорам долевого участия в расходах по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	До 15-го числа месяца, следующего за отчетным	ПРИНИПАЛ	В письменной форме
4.	Оборотно-кальдовая ведомость по расчетам и справка о платежных поручениях	До 15-го числа месяца, следующего за отчетным	АГЕНТ-ПРИНИПАЛ	В письменной форме
5.	Информация о фактических действиях АГЕНТА, позволяющая ПРИНИПАЛУ	До 5-го числа месяца, следующего за месяцем,	АГЕНТ-ПРИНИПАЛ	В электронной форме (адрес и программное

Требования к каналам связи и их защите

Канал связи должен быть организован для каждого подразделения ПРИНЦИПАЛ, в котором находятся рабочие места пользователей. Организация каналов связи может осуществляться одним из следующих способов:

- **Способ 1:** Информационное взаимодействие с использованием ЕМТС. Обслуживающая организация – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Автоматическая телефонная станция Смольного».
- Технические средства защиты информации – интегрированные в ЕМТС.
- **Способ 2:** Информационное взаимодействие с использованием сети Интернет. Оператор связи – любой. Рекомендуются обращаться внимание на гарантированные параметры качества связи.
- Тип подключения – любой. Рекомендуются использовать подключение с гарантированными параметрами качества связи.
- Минимальная пропускная способность канала связи – складывается из произведения количества рабочих мест использующих канал на 256 килобит в секунду* (например, 4 рабочих места * 256 килобит в секунду = не менее 1 мегабита в секунду). Рекомендуются использовать канал доступа с пропускной способностью не ниже 1 мегабита в секунду.

• Использование технических средств защиты информации, обеспечивающих целостность и конфиденциальность передаваемой информации путем шифрования (в случае передачи персональных данных). Также данные средства защиты должны:

- соответствовать требованиям, предъявляемым к средствам защиты информационных систем;

- совместимы с системой защиты информации АЛЕНТА;
- применять сертифицированные федеральной службой безопасности Российской Федерации криптографические средства.

В состав средств защиты, которые должны использоваться, в обязательном порядке должны быть включены средства построения виртуальных частных сетей (VPN). Могут быть использованы следующие варианты:

- программный клиент CSP VPN Client версии не ниже 3.0. Устанавливается на каждое рабочее место ПРИНЦИПАЛ (работает на MS Windows XP Prof SP3 или MS Windows Vista SP2);
- шлюз безопасности CSP VPN Gate. Версия 3. Устанавливается между ЛВС ПРИНЦИПАЛ и сетью Интернет;
- модуль NME-RVPN (MCM) устанавливается в сертифицированный маршрутизатор Cisco. Устанавливается между ЛВС ПРИНЦИПАЛ и сетью Интернет.

АЛЕНТА:

Первый заместитель генерального
директора ЕНТ-ВПКП "Жилищное

Н.А. Гаврилов

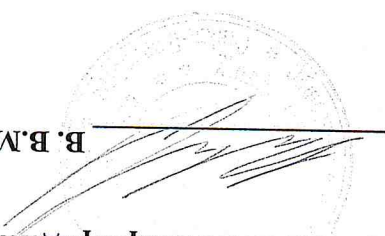


ПРИНЦИПАЛ:

Генеральный директор

ООО "ЖКС №1 Петроградского района"

В.В. Миронов



Приложение №4 к договору № 302/1-9/21 от 20.08.2014
**Отчет о задолженности пользователей нежилых помещений по оплате за предоставляемые услуги
 по договорам о предоставлении коммунальных услуг и договорам долевого участия в расходах
 по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

Отчетный период:
 Наименование организации:

Пользователь нежилого помещения/Договор/Адрес/Услуга	Задолженность на начало периода	Начислено	Поступило	Задолженность на конец периода	РСО*
Итого					

Главный бухгалтер ГУП ВЦКП «Жилищное хозяйство» _____

ФИО работника

Главный бухгалтер _____

ФИО работника

* справочная информация, которая может измениться в случае внесения изменений в договоры ресурсоснабжения

АГЕНТ:
 Первый заместитель генерального
 директора ГУП ВЦКП "Жилищное
 хозяйство"

 Н.А. Гаврилов

ПРИНЦИПАЛ:
 Генеральный директор
 ООО "ЖКС № 1 Петроградского района"

 В. В. Миронов



Оборотно-сальдовая ведомость по расчетам и справка о платёжных поручениях

Отчетный период:
 Наименование организации:
 Договор:

Пользователь нежилого помещения/ Договор/Адрес/ Услуга	Сальдо на начало периода	Приход			Расход		Сальдо на конец периода
		Поступило	Поступило с анализа (**)	Возврат на р/сч.	Перечислено (***)	Повторно перечислено из возвратов	Оплачено в счет договоров ресурсоснабжения*
Итого:							

Справочно на анализе:
 На начало периода: руб.
 Поступило на анализ: руб.
 Списано с анализа в поступления (**): руб.
 Осталось на конец периода: руб.

№ платёжного документа	Дата платёжного поручения	Сумма, руб	Получатель платежа
Итого (***):			

Расшифровка платежных документов

№ платежного поручения	Пользователь нежилого помещения/Договор/Адрес/Услуга	Сумма платежного поручения	в т.ч сумма по Пользователю нежилого помещения/Договору/Адресу/Услуге	Примечание
Итого:				

*Справочно: Оплачено в счет договоров ресурсоснабжения

Пользователь нежилого помещения/ Получатель РСО/Договор/Адрес/Услуга	Оплачено
Итого:	

Главный бухгалтер ГУП ВЦКП «Жилищное хозяйство»

ФИО работника

Главный бухгалтер _____

ФИО работника



АГЕНТ:
Первый заместитель генерального
директора ГУП ВЦКП «Жилищное
хозяйство»

Н.А. Гаврилов

ПРИНЦИПАЛ:
Генеральный директор
ООО «ЖКС № 1 Петроградского района»

В. В. Миронов