

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 302/1-9/21

г. Санкт-Петербург

«30» ноября 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Жилкомсервис № 1 Петроградского района", именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», в лице генерального директора Миронова Виктора Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Вычислительный центр коллективного пользования многоотраслевого комплекса жилищного хозяйства» (ГУП ВЦКП «Жилищное хозяйство»), именуемое в дальнейшем «АГЕНТ», в лице первого заместителя генерального директора Гаврилова Николая Александровича, действующего на основании доверенности от 09.01.2014 г. № 1-Д, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения и понятия

1.1. В рамках настоящего договора стороны осуществляют взаимодействие в целях реализации обязательств ПРИНЦИПАЛА перед собственниками нежилых помещений и арендаторами нежилых помещений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга и иных лиц (далее – пользователи нежилых помещений).

1.2. Пользователь нежилого помещения – физическое или юридическое лицо, пользующееся нежилым помещением на праве собственности или аренды.

1.3. Платежный документ для внесения платы за предоставленные услуги (далее – платежный документ) – платёжный документ, предоставляемый пользователю нежилого помещения в соответствии с договором о предоставлении коммунальных услуг пользователю нежилого помещения и (или) с договором долевого участия в расходах по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

1.4. Формирование платежного документа – совокупность действий АГЕНТА по расчёту платы за предоставленные услуги (включая перерасчёты, корректировки размера платы за предоставленные услуги и др.) и печати платежного документа.

1.5. Плата за коммунальные услуги – плата за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, электроснабжение, расходуемое на общедомовые нужды, газоснабжение. (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

1.6. Долевое участие в расходах по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме – содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, а также участие в расходах по управлению многоквартирным домом соразмерно принадлежащей пользователю нежилого помещения на каком-либо праве доле в праве общей собственности на это имущество.

1.7. Лицевой счёт – числовой идентификатор в информационной системе АГЕНТА, соответствующий договорным отношениям между ПРИНЦИПАЛОМ и пользователем нежилого помещения в рамках одного нежилого помещения.

1.8. Открытый лицевой счёт – лицевой счёт, по которому осуществляется формирование платежного документа.

1.9. Закрытый лицевой счёт – лицевой счёт, по которому приостановлены формирование платежного документа и возможность корректировки его состояния ПРИНЦИПАЛОМ. Лицевой счёт подлежит закрытию после прекращения договорных отношений между ПРИНЦИПАЛОМ и пользователем нежилого помещения.

1.10. Плательщик – лицо, которое фактически внесло плату за предоставленные пользователю нежилого помещения коммунальные услуги и (или) внесло плату в счет исполнения обязательств пользователя нежилого помещения по долевному участию в расходах по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2. Предмет Договора

2.1. ПРИНЦИПАЛ поручает АГЕНТУ осуществлять от своего имени, но за счет ПРИНЦИПАЛА расчёт платы за предоставленные услуги пользователям нежилых помещений, формирование и печать платежных документов пользователям нежилых помещений, перечисление денежных средств, поступивших в счёт оплаты платежных документов, в соответствии с условиями, установленными настоящим договором, а АГЕНТ обязуется совершать указанные в настоящем пункте юридические и фактические действия и передать ПРИНЦИПАЛУ за вознаграждение право на использование информационной системы «Плата за нежилые помещения».

2.2. При выполнении поручений, предусмотренных п. 2.1. настоящего договора, АГЕНТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Права и обязанности ПРИНЦИПАЛА

3.1. Обязанности ПРИНЦИПАЛА:

3.1.1. предоставлять (актуализировать) АГЕНТУ фактическую информацию, необходимую для формирования платежного документа, в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору. Информация предоставляется в сроки, установленные регламентом обмена информацией, являющимся Приложением №2 к настоящему договору, если иное не установлено направленным посредством информационной системы «Плата за нежилые помещения» поручением ПРИНЦИПАЛА о применении в расчете размера платы за предоставленные услуги фактической информации;

3.1.2. предоставить АГЕНТУ не позднее 5-ти дней со дня заключения настоящего договора наименования ресурсоснабжающих организаций (далее – РСО) и реквизиты договоров ресурсоснабжения либо при их отсутствии иных договоров, на основании которых ПРИНЦИПАЛ несёт расходы по оплате коммунальных ресурсов;

3.1.3. уведомлять АГЕНТА о заключении, расторжении договоров, указанных в п. 3.1.2. настоящего договора, не позднее 10-ти дней с момента их заключения (расторжения);

3.1.4. предоставлять информацию для целей исполнения обязательств сторон по настоящему договору в соответствии с регламентом обмена информацией, являющимся Приложением № 2 к настоящему договору;

3.1.5. предоставлять информацию, указанную в п. п. 3.1.1., 3.1.10., 3.2.2. настоящего договора, посредством информационной системы «Плата за нежилые помещения» по одному из следующих адресов:

- через Единую мультисервисную телекоммуникационную сеть (далее – ЕМТС) – <http://10.128.56.47/pnp>;

- через VPN-соединение – <http://192.168.123.17/pnp>;

3.1.6. предоставлять информацию, указанную в п. п. 3.1.2., 3.1.3. настоящего договора, в письменной форме по адресу нахождения АГЕНТА;

3.1.7. не использовать кодификаторы и информационную систему «Плата за нежилые помещения» для целей, не связанных с подготовкой и предоставлением информации в соответствии с пунктами 3.1.1., 3.1.10., 3.2.2. настоящего договора;

3.1.8. осуществлять в письменной форме (письма) в течение 30 дней со дня получения запроса в информационной системе «Плата за нежилые помещения»

идентификацию неидентифицированных АГЕНТОМ платежей, поступивших от пользователей нежилых помещений;

3.1.9. производить посредством информационной системы «Плата за нежилые помещения» распределение поступившей от пользователей нежилых помещений переплаты по предоставленным услугам в течение 3-х рабочих дней с даты внесения АГЕНТОМ информации о поступлении переплаты на расчетный счет АГЕНТА в информационную систему «Плата за нежилые помещения»;

3.1.10. уведомлять АГЕНТА об изменении содержащейся в информационной системе бухгалтерского учета ПРИНЦИПАЛА информации о кодах предоставленных услуг, кодах пользователей нежилых помещений, кодах договоров, заключенных между ПРИНЦИПАЛОМ и пользователями нежилых помещений, не позднее 10-ти дней с момента их изменения в случае реализации ПРИНЦИПАЛОМ права, указанного в п. 3.2.2. настоящего договора;

3.1.11. закрывать лицевые счета в случае прекращения договорных отношений между ПРИНЦИПАЛОМ и пользователями нежилых помещений;

3.1.12. обеспечить правильность заполнения пользователями нежилых помещений в платежных поручениях графы «назначение платежа» сведениями о назначении платежа, указанными в выставленных платежных документах за соответствующий месяц;

3.1.13. не указывать АГЕНТА взыскателем в рамках исполнительного производства для перечисления денежных средств в случае взыскания с пользователей нежилых помещений задолженности по оплате предоставленных услуг;

3.1.14. письменно уведомлять АГЕНТА о размере денежных средств, поступивших непосредственно ПРИНЦИПАЛУ, минуя АГЕНТА, от пользователей нежилых помещений, с указанием оснований их поступления;

3.1.15. принять под подпись документы, доставленные в соответствии с п. п. 7.1., 7.2. настоящего договора;

3.1.16. оплачивать вознаграждение АГЕНТА в порядке, указанном в разделе 8 настоящего договора;

3.1.17. оплачивать вознаграждение АГЕНТА за передачу права на использование информационной системы «Плата за нежилые помещения» в случае пролонгации настоящего договора на следующий период, аналогичный периоду, указанному в п. 13.1. настоящего договора, в размере, определяемом в соответствии с прейскурантом АГЕНТА, действующим на дату пролонгации настоящего договора, на основании количества пользователей, определенных на дату окончания периода, указанного в п. 13.1. настоящего договора;

3.1.18. при предоставлении в распоряжение АГЕНТА информации, носящей признаки персональных данных, обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства о персональных данных;

3.1.19. соблюдать требования к каналам связи и их защите, указанные в Приложении № 3 к настоящему договору;

3.1.20. извещать АГЕНТА в 10-дневный срок в письменной форме об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, руководителя, контактных телефонов и др.;

3.1.21. соблюдать положения раздела 9 настоящего договора в течение всего срока действия настоящего договора и после его истечения;

3.1.22. прекратить использовать информационную систему «Плата за нежилые помещения», даже если техническая возможность такого использования сохранилась, при прекращении действия настоящего договора;

3.1.23. осуществлять доставку платежных документов пользователям нежилых помещений в течение 3-х рабочих дней со дня их принятия.

3.2. Права ПРИНЦИПАЛА:

3.2.1. получать у АГЕНТА консультации по вопросам работы информационной системы «Плата за нежилые помещения», расчёта платы за предоставленные услуги, иным вопросам посредством обращения в службу сопровождения АГЕНТА по телефону:

325-05-42;

3.2.2. получать на основании однократного письменного обращения ПРИНЦИПАЛА в адрес АГЕНТА информацию о фактических действиях АГЕНТА, позволяющую ПРИНЦИПАЛУ вести бухгалтерский учет, с предоставлением АГЕНТУ не позднее 5-ти дней со дня направления письменного обращения содержащуюся в информационной системе бухгалтерского учета ПРИНЦИПАЛА информацию о кодах предоставленных услуг, кодах пользователей нежилых помещений, кодах договоров, заключенных между ПРИНЦИПАЛОМ и пользователями нежилых помещений.

4. Права и обязанности АГЕНТА

4.1. Обязанности АГЕНТА по осуществлению расчета, формированию и печати платежных документов:

4.1.1. ежемесячно осуществлять расчёт платы за предоставленные услуги по открытым лицевым счетам в соответствии с действующим законодательством и фактической информацией, предоставленной ПРИНЦИПАЛОМ в соответствии с п. 3.1.1. настоящего договора;

4.1.2. не производить расчёт платы за предоставленные услуги в случае непредставления ПРИНЦИПАЛОМ фактической информации, указанной в п. 3.1.1. настоящего договора, и отсутствия поручения ПРИНЦИПАЛА о применении в расчете размера платы за предоставленные услуги ранее предоставленной фактической информации, указанного в п. 3.1.1. настоящего договора;

4.1.3. осуществлять печать платежных документов в соответствии с требованиями, указанными в разделе 6 настоящего договора, с указанием реквизитов АГЕНТА в качестве получателя денежных средств;

4.1.4. готовить тираж платежных документов;

4.1.5. доставлять платежные документы ПРИНЦИПАЛУ для последующей передачи пользователям нежилых помещений не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, за который был произведен расчет размера платы за предоставленные услуги, или в случае совпадения вышеуказанного дня с выходным и нерабочим праздничным днем – в первый рабочий день, следующий за ним.

4.2. Обязанности АГЕНТА по перечислению, аккумулированию и распределению поступивших денежных средств:

4.2.1. осуществлять обработку платежей, поступивших от пользователей нежилых помещений в счёт платы за предоставленные услуги, и их учёт на лицевых счетах по единым для города правилам, автоматизированным способом;

4.2.2. перечислять денежные средства плательщикам в случае невозможности идентификации поступивших платежей АГЕНТОМ и ПРИНЦИПАЛОМ в соответствии с п. 3.1.8. настоящего договора;

4.2.3. перечислять на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА денежные средства, подлежащие перечислению на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА в соответствии с настоящим договором, 5-го, 10-го, 20-го, 25-го числа, а также в последний банковский день текущего месяца, или, в случае совпадения вышеуказанных дней с выходными и нерабочими праздничными днями – в первый банковский день, следующий за ними;

4.2.4. осуществлять распределение между РСО денежных средств, поступивших от пользователей нежилых помещений, за предоставленные услуги на основании фактической информации, предоставленной ПРИНЦИПАЛОМ в соответствии с п. 3.1.1. настоящего договора;

4.2.5. перечислять денежные средства за коммунальные услуги на расчетные счета РСО при наличии договора ресурсоснабжения, заключенного между ПРИНЦИПАЛОМ и РСО, либо при отсутствии данного договора, но при наличии иных договоров, на основании которых ПРИНЦИПАЛ несёт расходы по оплате коммунальных ресурсов, и при наличии договора на сопровождение расчетов по договорам ресурсоснабжения или иного договора, заключённого между АГЕНТОМ и РСО;

4.2.6. аккумулировать на расчетном счете АГЕНТА распределенные в пользу РСО денежные средства в случае отсутствия заключённых между ПРИНЦИПАЛОМ и РСО договоров ресурсоснабжения либо при отсутствии иных договоров, на основании которых ПРИНЦИПАЛ несёт расходы по оплате коммунальных ресурсов, или (и) в случае отсутствия между АГЕНТОМ и РСО договоров на сопровождение расчетов или иных договоров;

4.2.7. перечислять не ранее чем через 3 месяца после заключения настоящего договора и далее не чаще чем раз в 3 месяца на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА аккумулированные денежные средства за коммунальные услуги, распределенные в пользу РСО, в случае отсутствия между ПРИНЦИПАЛОМ и РСО договоров ресурсоснабжения либо при отсутствии иных договоров, на основании которых ПРИНЦИПАЛ несёт расходы по оплате коммунальных ресурсов, или (и) в случае отсутствия между АГЕНТОМ и РСО договоров на сопровождение расчетов по договорам ресурсоснабжения или иных договоров.

4.3. Иные обязанности АГЕНТА:

4.3.1. ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять ПРИНЦИПАЛУ отчеты по формам, указанным в Приложениях № 4, 5 к настоящему договору, Акт об оказанных услугах за отчетный период и счет-фактуру к нему;

4.3.2. предоставлять ПРИНЦИПАЛУ информацию в соответствии с регламентом обмена информацией, указанным в Приложение № 2 к настоящему договору;

4.3.3. в течение 10-ти дней со дня заключения настоящего договора предоставить ПРИНЦИПАЛУ право на использование информационной системы «Плата за нежилые помещения», необходимой для исполнения возложенных на него настоящим договором обязанностей;

4.3.4. направить Акт о передаче права и счет-фактуру к нему после фактической передачи ПРИНЦИПАЛУ права на использование информационной системы «Плата за нежилые помещения»;

4.3.5. осуществлять сопровождение, техническое обслуживание, системное администрирование информационной системы «Плата за нежилые помещения»;

4.3.6. предоставлять на основании однократного письменного обращения ПРИНЦИПАЛА в адрес АГЕНТА и сведений, указанных в п. 3.2.2. настоящего договора, информацию о фактических действиях АГЕНТА, позволяющую ПРИНЦИПАЛУ вести бухгалтерский учет, в соответствии с регламентом обмена информацией, являющимся Приложением № 2 к настоящему договору;

4.3.7. по письменному поручению ПРИНЦИПАЛА осуществлять печать дубликата платежного документа;

4.3.8. при обработке персональных данных, осуществляемой АГЕНТОМ по поручению ПРИНЦИПАЛА, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность;

4.3.9. извещать ПРИНЦИПАЛА в 10-дневный срок в письменной форме об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, руководителя, контактных телефонов и др.;

4.3.10. соблюдать положения раздела 9 настоящего договора в течение всего срока действия настоящего договора и после его истечения.

4.4. Права АГЕНТА:

4.4.1. не перечислять денежные средства, поступившие от пользователей нежилых помещений, в случае непредставления ПРИНЦИПАЛОМ реквизитов заключённых договоров с РСО в соответствии с п. 3.1.2. настоящего договора либо неисполнения

ПРИНЦИПАЛОМ требований п. 3.1.3. настоящего договора;

4.4.2. не предоставлять информацию о фактических действиях **АГЕНТА**, позволяющую **ПРИНЦИПАЛУ** вести бухгалтерский учет, в случае непредоставления **ПРИНЦИПАЛОМ** сведений, указанных в п. 3.1.10. настоящего договора;

4.4.3. привлекать для исполнения обязательств по настоящему договору третьих лиц;

4.4.4. изменять размер вознаграждения, указанного в п.п. 8.1., 8.2., 8.3. настоящего договора, в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год, о чем **АГЕНТ** обязан уведомить **ПРИНЦИПАЛА** не позднее, чем за 30-ть дней до даты изменения размера вознаграждения, указанного в п.п. 8.1., 8.2., 8.3. настоящего договора.

5. Техническое сопровождение

5.1. **АГЕНТ** предоставляет **ПРИНЦИПАЛУ** право на использование и осуществляет сопровождение и администрирование информационной системы «Плата за нежилые помещения».

5.2. Информационная система «Плата за нежилые помещения» передаётся **ПРИНЦИПАЛУ** на основании простой неисключительной лицензии, без права распространения данного программного обеспечения, на срок действия настоящего договора.

5.3. Способ использования информационной системы «Плата за нежилые помещения» – воспроизведение для осуществления уставной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.4. По настоящему договору предоставляется лицензия на 2 (Два) пользователя (ей).

5.5. **ПРИНЦИПАЛ** вправе использовать информационную систему «Плата за нежилые помещения», право использования которой передается по настоящему договору, только на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.6. **ПРИНЦИПАЛ** не вправе передавать права, вытекающие из настоящего договора другим лицам, распространять, тиражировать информационную систему «Плата за нежилые помещения», а также использовать ее иным способом, кроме указанного в п. 5.3. настоящего договора.

5.7. **АГЕНТ** вправе в период действия настоящего договора предоставлять права на использование информационной системы «Плата за нежилые помещения» (выдавать лицензии) другим лицам.

6. Требования к платежному документу

6.1. Информация, содержащаяся в платежном документе, должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7. Порядок приемки услуг

7.1. **АГЕНТ** направляет **ПРИНЦИПАЛУ** нарочным для вручения под расписку перечисленные в п. 4.3.1. настоящего договора отчеты, платежные документы, сформированные **АГЕНТОМ**, Акт об оказанных услугах и счет-фактуру к нему.

Стоимость услуг, указанная в п. 8.1., 8.2., 8.3. настоящего договора, указывается в Акте об оказанных услугах при условии оказания **ПРИНЦИПАЛУ** соответствующих услуг в отчетном периоде.

7.2. **АГЕНТ** направляет **ПРИНЦИПАЛУ** нарочным для вручения под расписку Акт о передаче права и счет-фактуру к нему после фактической передачи **ПРИНЦИПАЛУ** права на использование информационной системы «Плата за нежилые помещения».

Под фактической передачей права использования информационной системы «Плата за нежилые помещения» понимается предоставление **ПРИНЦИПАЛУ** сведений об имени пользователя (логина) и пароле доступа к информационной системе «Плата за нежилые

помещения» в количестве соответствующем количеству пользователей лицензии, указанных в п. 5.4. настоящего договора.

Датой возникновения права на использование информационной системы «Плата за нежилые помещения» считается дата подписания акта о передаче права.

7.3. ПРИНЦИПАЛ подписывает отчеты, указанные в п. 4.3.1. настоящего договора: Акт об оказанных услугах и Акт о передаче права в течение 5 дней с момента получения либо представляет мотивированные возражения в течение пяти дней с момента их получения. Акт об оказанных услугах, Акт о передаче права и отчеты, указанные в настоящем пункте, либо возражения по ним доставляются в канцелярию АГЕНТА/наличным и вручаются под расписку.

7.4. В случае предоставления ПРИНЦИПАЛОМ мотивированных возражений против подписания Акта об оказанных услугах, Акта о передаче права и отчетов стороны должны в течение пяти дней принять меры по их согласованию.

7.5. В случае не подписания ПРИНЦИПАЛОМ в пятидневный срок Акта об оказанных услугах, Акта о передаче права, отчетов, указанных в п. 4.3.1. настоящего договора, и не представления мотивированных возражений, услуги считаются оказанными, а Акт об оказанных услугах, Акт о передаче права и отчеты – подписанными без возражений.

8. Цена услуг и порядок расчетов

8.1. Цена услуг, оказываемых АГЕНТОМ по настоящему договору (вознаграждение), устанавливается в размере **8 рублей 99 копеек (восьми рублей девяносто девяти копеек) плюс налог на добавленную стоимость (в размере 18%) - 1 рубль 62 копейки (один рубль шестьдесят две копейки)** за один платежный документ, сформированный АГЕНТОМ.

8.2. При перечислении АГЕНТОМ денежных средств, поступивших от пользователей нежилых помещений, в случаях, предусмотренных п. п. 4.2.7. настоящего договора, АГЕНТ, помимо вознаграждения, указанного в п. 8.1. настоящего договора, **взимает с ПРИНЦИПАЛА вознаграждение в размере 2,7% (двух целых семи десятых процентов) плюс налог на добавленную стоимость (в размере 18%)** от перечисленных сумм.

8.3. Цена услуг, оказываемых АГЕНТОМ в соответствии п. 4.3.7. настоящего договора устанавливается в размере 1 рубля (одного рубля) **плюс налог на добавленную стоимость (в размере 18%) - 18 копеек (восемнадцать копеек)** за один платежный документ, сформированный АГЕНТОМ.

8.4. Указанное в п. 8.1. настоящего договора вознаграждение АГЕНТА включает в себя расходы АГЕНТА на формирование платежного документа, обработку, распределение и перечисление поступивших на расчетные счета АГЕНТА денежных средств, формирование и предоставление ПРИНЦИПАЛУ информации, услуги по сопровождению, техническому обслуживанию, системному администрированию информационной системы «Плата за нежилые помещения», доставку платежных документов ПРИНЦИПАЛУ, перечисление денежных средств плательщикам в случае невозможности идентификации поступивших платежей АГЕНТОМ и ПРИНЦИПАЛОМ, иные расходы.

8.5. Размер вознаграждения АГЕНТА за передачу права на использование информационной системы «Плата за нежилые помещения» по настоящему договору определяется в соответствии с прейскурантом АГЕНТА и на дату заключения настоящего договора составляет **6000 рублей (Шесть тысяч рублей 00 копеек)**.

Вознаграждение, оплачиваемое ПРИНЦИПАЛОМ по настоящему договору за передачу прав на использование информационной системы «Плата за нежилые помещения», налогом на добавленную стоимость не облагается на основании п.п. 26 п. 2. ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

8.6. Вознаграждение АГЕНТА в размере, указанном в п. п. 8.1., 8.2., 8.3., 8.5. настоящего договора, перечисляется ПРИНЦИПАЛОМ на расчетный счет АГЕНТА в течение 5-ти банковских дней после приемки услуг или права на основании подписанных

ПРИНЦИПАЛОМ Акта об оказанных услугах и Акта о передаче права.

8.7. В случае фактического отказа ПРИНЦИПАЛА от исполнения настоящего договора, выразившегося в неполучении платежных документов под расписку и (или) в не осуществлении доставки платежных документов пользователям нежилых помещений в течение 3-х рабочих дней со дня их принятия, АГЕНТ вправе потребовать от ПРИНЦИПАЛА возмещения расходов на формирование и печать платежных документов в размере, указанном в п. 8.1. настоящего договора, за единицу выпущенного АГЕНТОМ и не полученного ПРИНЦИПАЛОМ платежного документа.

9. Конфиденциальность информации

9.1. Информация, ставшая доступной сторонам в процессе исполнения настоящего договора, является информацией ограниченного доступа, в том числе к ней относятся:

- информация о настоящем договоре и о результатах работы по нему;
- информация о технических и программных возможностях сторон;
- информация о кредитно-финансовом положении сторон;
- информация о документообороте сторон;
- информация, необходимая для формирования платежного документа.

9.2. Сторона, получившая доступ к информации ограниченного доступа, обязана использовать эту информация только в целях исполнения настоящего договора, обеспечить конфиденциальность и безопасность этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. АГЕНТ гарантирует, что информация, предоставленная ПРИНЦИПАЛОМ, не передается третьим лицам, кроме случаев, когда такую информацию вправе затребовать уполномоченные государственные органы Российской Федерации.

9.4. Целью обработки персональных данных, осуществляемой АГЕНТОМ по поручению ПРИНЦИПАЛА в рамках исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору, является реализация условий, указанных в п. 2.1. настоящего договора. При этом АГЕНТ вправе обрабатывать информацию следующими способами: использовать, передавать, обновлять, хранить, обезличивать, удалять, а также иными способами.

9.5. В случае обработки персональных данных АГЕНТ обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.6. Для обеспечения безопасности персональных данных АГЕНТ, в частности, обязан:

9.6.1. определить угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

9.6.2. применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

9.6.3. применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

9.6.4. оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

9.6.5. обнаруживать факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимать необходимые меры;

9.6.6. восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

9.6.7. установить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечить регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

10. Ответственность

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. АГЕНТ не несет ответственность за ошибки в платежных документах, допущенные в связи с предоставлением ПРИНЦИПАЛОМ недостоверной информации, и исправляет их за счет ПРИНЦИПАЛА на основании письменного заявления последнего, с последующей дополнительной оплатой услуг АГЕНТА на основании Акта об оказанных услугах.

10.3. АГЕНТ не несет ответственности за перечисление денежных средств ненадлежащим РСО в случае неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязанности, установленной п. 3.1.3. настоящего договора.

10.4. За ошибки, в том числе технические (вследствие сбоя программного обеспечения или возникшие по иной причине), допущенные АГЕНТОМ при начислении и (или) перечислении денежных средств, поступивших ему в рамках настоящего договора, результатом которых явилось, в том числе, получение вышеуказанных денежных средств ненадлежащими получателями, АГЕНТ выплачивает ПРИНЦИПАЛУ штраф в размере 0,01% от суммы ошибочно начисленных и/или перечисленных денежных средств, при этом исправление ненадлежащим образом оказанных услуг путем перечисления денежных средств надлежащим получателям производится АГЕНТОМ за свой счет в сроки, согласованные с ПРИНЦИПАЛОМ.

10.5. Использование ПРИНЦИПАЛОМ информационной системы «Плата за нежилые помещения», способом, не предусмотренным настоящим договором, либо после прекращения действия такого договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных ПРИНЦИПАЛУ по настоящему договору, влечет ответственность за нарушение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, установленную законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии со ст. 1252, 1253 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.6. В случае нарушения срока выплаты вознаграждения, предусмотренного п. 8.6. настоящего договора, АГЕНТ вправе взыскать с ПРИНЦИПАЛА пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после истечения установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

Обязательство по выплате вознаграждения считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счёта ПРИНЦИПАЛА при надлежащем указании реквизитов АГЕНТА как получателя денежных средств.

10.7. В случае нарушения установленного п. 4.2.3. настоящего договора срока перечисления денежных средств, подлежащих перечислению на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА в соответствии с настоящим договором, ПРИНЦИПАЛ вправе взыскать с АГЕНТА пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не перечисленных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после истечения установленного срока перечисления денежных средств по день фактического перечисления включительно.

10.8. Все споры, вытекающие из настоящего договора или в связи с ним, стороны будут решать путем переговоров.

10.9. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны

передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении (форс-мажор).

11.2. К обстоятельствам, указанным в п. 11.1. настоящего договора, относятся: война и военные действия, блокада, восстание, эпидемия, землетрясение, наводнение, пожар или другие стихийные бедствия, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего договора.

11.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении соответствующих обстоятельств и их влиянии на исполнение соответствующих обязательств по настоящему договору.

11.4. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. В случае если невозможность исполнения настоящего договора возникла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, ПРИНЦИПАЛ возмещает АГЕНТУ стоимость услуг, оказанных до наступления указанных обстоятельств.

11.6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30-ти дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

12. Изменение и досрочное расторжение договора

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего договора.

12.2. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор путем направления письменного уведомления не менее чем за 30-ть дней до предполагаемой даты расторжения, если другая Сторона не выполнит какое-либо существенное условие настоящего договора.

12.3. Договор может быть расторгнут АГЕНТОМ в одностороннем порядке в случае:

12.3.1. невыплаты ПРИНЦИПАЛОМ АГЕНТУ вознаграждения, указанного в п. п. 8.1., 8.2., 8.3., 8.5. настоящего договора, в течение 10-ти дней со дня, следующего за последним днем оплаты вознаграждения, указанного в п. 8.6. настоящего договора;

12.3.2. использования ПРИНЦИПАЛОМ переданных прав способом, не предусмотренным п. 5.3. настоящего договора;

12.3.3. поступления информации об изменении способа управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) или изменении организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;

12.3.4. фактического отказа ПРИНЦИПАЛА от исполнения настоящего договора, выразившегося в неполучении платежных документов под расписку и (или) в не осуществлении доставки платежных документов пользователям нежилых помещений в течение 3-х рабочих дней со дня их принятия.

12.4. Уведомление об одностороннем прекращении договора направляется в адрес ПРИНЦИПАЛА за 5-ть дней до даты предполагаемого прекращения договора.
12.5. В остальных случаях настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Срок действия договора

13.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5-ти лет с даты подписания настоящего договора.

13.2. Обязательства Сторон по настоящему договору распространяются на отношения, Сторон, возникшие с 01.11.2014.

13.3. Настоящий договор считается пролонгированным на следующий период, аналогичный периоду, указанному в п. 13.1. настоящего договора, если ни одна из сторон не заявит письменно о нежелании продлевать действие договора за месяц до окончания срока его действия.

14. Прочие условия

14.1. Недействительность отдельных положений настоящего договора не влечет за собой признание недействительными его прочих положений.

14.2. Все приложения, поименованные в настоящем договоре, являются его неотъемлемыми частями.

14.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

14.4. После заключения настоящего договора любая предыдущая переписка и документация Сторон по вопросам, урегулированным в настоящем договоре, теряют силу.

15. Адреса и банковские реквизиты сторон

АГЕНТ:				ПРИНЦИПАЛ:			
Адрес -	191011, г.Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, д. 1-3, Почтовый адрес - 190031, г.Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 105			Адрес -	197101, Санкт-Петербург, Каменноостровский пр. д.19/13		
Телефон -	325-05-40			Телефон -	498-16-38		
Факс -	315-12-76			Факс -			
р/с N -	40602810800000000028 в ОАО "АБ "РОССИЯ" к/с - 30101810800000000861, БИК044030861			р/с N -	40702810300001100845 в САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф-Л ОАО "БАЛТИЙСКИЙ БАНК" к/с - к/с - 30101810100000000804, БИК 044030804, г.С-Пб		
КПП -	783450001			КПП -	781301001		
ИНН -	7825402384			ИНН -	7813419263		
КБК -				КБК -			
Код ОКВЭД -	72.00	Код ОКПО -	49015740	Код ОКВЭД -		Код ОКПО -	



АГЕНТ:

Первый заместитель генерального
директора ГУП ВЦКП "Жилищное
хозяйство"

Н.А. Гаврилов

ПРИНЦИПАЛ:

Генеральный директор
ООО "ЖКС № 1 Петроградского района"

В. В. Миронов

**Перечень информации, предоставляемой ПРИНЦИПАЛОМ
для формирования платежного документа**

1. адреса нежилых помещений;
2. сведения о пользователях нежилых помещений (наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица);
3. сведения о ПРИНЦИПАЛЕ (наименование, адрес, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты (при ее наличии), адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (при его наличии));
4. перечень коммунальных услуг и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
5. тарифы по каждой предоставленной услуге;
6. сведения о расчетных объемах потребления коммунальных ресурсов в случае, если пользователям нежилых помещений предоставляются коммунальные услуги;
7. количественный показатель, необходимый для расчета услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
8. сведения о площадях нежилых помещений;
9. сведения о назначении использования нежилых помещений;
10. информация, служащая основанием для перерасчета стоимости предоставленных услуг (перерыв в предоставлении коммунальных услуг, превышающий установленную продолжительность, предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества, отключение и иные основания и др.), объем предоставленной услуги, подлежащей перерасчету (при наличии технической возможности);
11. реквизиты договоров, заключённых между ПРИНЦИПАЛОМ и пользователями нежилых помещений;
12. сведения о лицах, поставляющих ПРИНЦИПАЛУ коммунальные ресурсы, в разбивке по поставленным коммунальным ресурсам;
13. информация о необходимости включения в платежный документ сведений о размере налога на добавленную стоимость за предоставленные услуги.

АГЕНТ:

Первый заместитель генерального
директора ГУП ВЦКП "Жилищное
хозяйство"

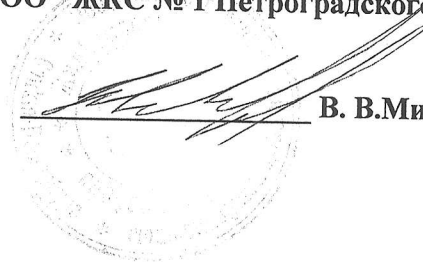
Н.А. Гаврилов



ПРИНЦИПАЛ:

Генеральный директор
ООО "ЖКС № 1 Петроградского района"

В. В. Миронов



Регламент обмена информацией

№	Наименование документа	Периодичность	Отправитель-получатель	Форма предоставления информации
1.	Информация, предоставляемая для формирования платежных документов пользователям нежилых помещений	Ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, за который производится расчет платы за предоставленные услуги, если иное не установлено поручением ПРИНЦИПАЛА о применении в расчете размера платы за предоставленные услуги ранее предоставленной информации	ПРИНЦИПАЛ -АГЕНТ	В электронной форме посредством информационной системы «Плата за нежилые помещения»
2.	Реквизиты договоров ресурсоснабжения либо при их отсутствии иных договоров, на основании которых ПРИНЦИПАЛ несёт расходы по оплате коммунальных ресурсов	Не позднее 10-ти дней с даты их изменения	ПРИНЦИПАЛ -АГЕНТ	В письменной форме
3.	Отчет о задолженности пользователей нежилых помещений по оплате за предоставленные услуги по договорам о предоставлении коммунальных услуг и договорам долевого участия в расходах по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	До 15-го числа месяца, следующего за отчетным	АГЕНТ-ПРИНЦИПАЛ	В письменной форме
4.	Оборотно-сальдовая ведомость по расчетам и справка о платёжных поручениях	До 15-го числа месяца, следующего за отчетным	АГЕНТ-ПРИНЦИПАЛ	В письменной форме
5.	Информация о фактических действиях АГЕНТА, позволяющая ПРИНЦИПАЛУ	До 5-го числа месяца, следующего за месяцем,	АГЕНТ-ПРИНЦИПАЛ	В электронной форме (адрес и программное

	вести бухгалтерский учет	за который производится расчет платы за предоставленные услуги		обеспечение, посредством которого предоставляется информация определяется сторонами в рабочем порядке)
6.	Информация о содержащихся в информационной системе бухгалтерского учета ПРИНЦИПАЛА кодах предоставленных услуг, кодах пользователей нежилых помещений, кодах договоров, заключенных между ПРИНЦИПАЛОМ и пользователями нежилых помещений.	Не позднее 10-ти дней с даты их изменения	ПРИНЦИПАЛ -АГЕНТ	В электронной форме посредством информационной системы «Плата за нежилые помещения»

АГЕНТ:

Первый заместитель генерального
директора ГУП ВЦКП "Жилищное
хозяйство"

Н.А. Гаврилов



ПРИНЦИПАЛ:

Генеральный директор
ООО "ЖКС № 1 Петроградского района"



В. В.Миронов

Требования к каналам связи и их защите

Канал связи должен быть организован для каждого подразделения ПРИНЦИПАЛА, в котором находятся рабочие места пользователей.

Организация каналов связи может осуществляться одним из следующих способов:

Способ 1: Информационное взаимодействие с использованием ЕМТС.

- Обслуживающая организация – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Автоматическая телефонная станция Смольного».

- Технические средства защиты информации – интегрированные в ЕМТС.

Способ 2: Информационное взаимодействие с использованием сети Интернет.

- Оператор связи – любой. Рекомендуются обращать внимание на гарантированные параметры качества связи.

- Тип подключения – любой. Рекомендуются использовать подключение с гарантированными параметрами качества связи.

- Минимальная пропускная способность канала связи – складывается из произведения количества рабочих мест использующих канал на 256 килобит в секунду* (например, 4 рабочих места * 256 килобит в секунду = не менее 1 мегабита в секунду). Рекомендуются использовать канал доступа с пропускной способностью не ниже 1 мегабита в секунду.

- Использование технических средств защиты информации, обеспечивающих целостность и конфиденциальность передаваемой информации путем шифрования (в случае передачи персональных данных). Также данные средства защиты должны:

- соответствовать требованиям, предъявляемым к средствам защиты информационных систем;

- совместимы с системой защиты информации АГЕНТА;

- применять сертифицированные Федеральной службой безопасности Российской Федерации криптографические средства.

В состав средств защиты, которые должны использоваться, в обязательном порядке должны быть включены средства построения виртуальных частных сетей (VPN). Могут быть использованы следующие варианты:

- программный клиент CSP VPN Client версии не ниже 3.0. Устанавливается на каждое рабочее место ПРИНЦИПАЛА (работает на MS Windows XP Prof SP3 или MS Windows Vista SP2);

- шлюз безопасности CSP VPN Gate. Версия 3. Устанавливается между ЛВС ПРИНЦИПАЛА и сетью Интернет;

- модуль NME-RVPN (MCM) устанавливается в сертифицированный маршрутизатор Cisco. Устанавливается между ЛВС ПРИНЦИПАЛА и сетью Интернет.

АГЕНТ:

Первый заместитель генерального
директора ГУП ВЦКП "Жилищное

И.А. Гаврилов



ПРИНЦИПАЛ:

Генеральный директор
ООО "ЖКС № 1 Петроградского района"

В. В. Миронов



Приложение №4 к договору № 302/1-9/21 от 20.08.2014

**Отчет о задолженности пользователей нежилых помещений по оплате за предоставленные услуги
по договорам о предоставлении коммунальных услуг и договорам долевого участия в расходах
по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

Отчетный период:

Наименование организации:

Пользователь нежилого помещения/Договор/Адрес/Услуга	Задолженность на начало периода	Начислено	Поступило	Задолженность на конец периода	РСО*
Итого					

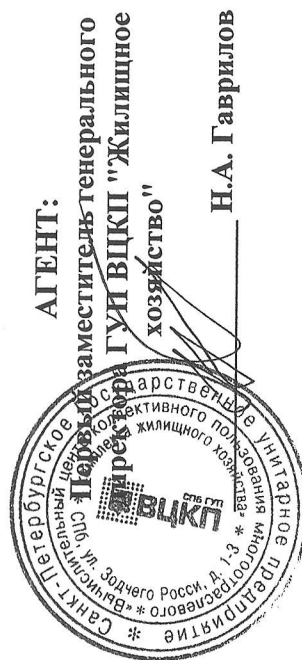
Главный бухгалтер ГУП ВЦКП «Жилищное хозяйство»

ФИО работника

Главный бухгалтер _____

ФИО работника

* справочная информация, которая может измениться в случае внесения изменений в договоры ресурсоснабжения



АГЕНТ:

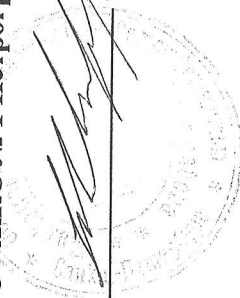
Первый заместитель генерального
директора ГУП ВЦКП «Жилищное
хозяйство»

Н.А. Гаврилов

ПРИНЦИПАЛ:

Генеральный директор
ООО «ЖКС № 1 Петроградского района»

В. В. Миронов



Приложение №5 к договору № 302/1-9/21 от 20.08.2014

Оборотно-сальдовая ведомость по расчетам и справкам о платёжных поручениях

Отчетный период:

Наименование организации:

Договор:

Пользователь нежилого помещения/ Договор/Адрес/ Услуга	Сальдо на начало периода	Приход			Расход			Сальдо на конец периода
		Поступило	Поступило с анализа (**)	Возврат на р/сч.	Перечислено (***)	Повторно перечислено из возвратов	Оплачено в счет договоров ресурсоснабжения*	
Итого:								

Справочно на анализе:

На начало периода:

Поступило на анализ:

Списано с анализа в поступления (**)

Осталось на конец периода

руб.

руб.

руб.

руб.

№ платёжного документа	Дата платёжного поручения	Сумма, руб	Получатель платежа
Итого (***):			

Расшифровка платежных документов

№ платежного поручения	Пользователь нежилого помещения/Договор/Адрес/Услуга	Сумма платежного поручения	в т.ч сумма по Пользователю нежилого помещения/Договору/Адресу/Услуге	Примечание
Итого:				

*Справочно: Оплачено в счет договоров ресурсоснабжения

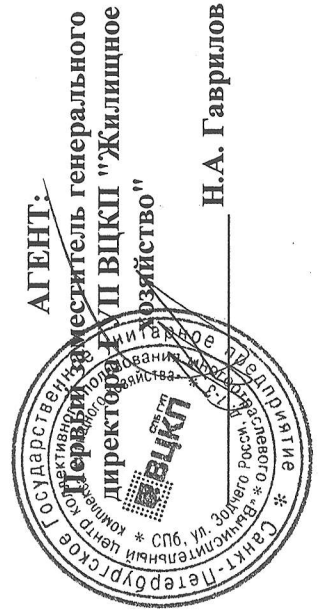
Пользователь нежилого помещения/ Получатель РСО/Договор/Адрес/Услуга	Оплачено
Итого:	

Главный бухгалтер ГУП ВЦКП «Жилищное хозяйство»

ФИО работника

Главный бухгалтер

ФИО работника



АГЕНТ:

Первый заместитель генерального
директора ГУП ВЦКП "Жилищное
хозяйство"

Н.А. Гаврилов

ПРИНЦИПАЛ:
Генеральный директор
ООО "ЖКС № 1 Петроградского района"

В. В. Миронов