

Приложение №1 к дополнительному соглашению № 20 от 28 февраля 2012 г.

ДОГОВОР № 464/1-6/09
на комплексное обслуживание организаций, осуществляющих управление
многоквартирными домами

Санкт-Петербург

23 июня 2008 г.

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Вычислительный центр коллективного пользования многоотраслевого комплекса жилищного хозяйства», именуемое в дальнейшем «АГЕНТ», в лице финансового директора Платухиной Ольги Геннадьевны, действующего на основании доверенности от 10.01.2012 № 2, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью "Жилкомсервис № 1 Петроградского района", именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», в лице генерального директора Данилова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения и понятия.

1.1. В рамках Договора стороны осуществляют взаимодействие в целях реализации обязательств ПРИНЦИПАЛА перед собственниками жилых помещений частного жилищного фонда, проживающими в многоквартирных домах, управление которыми осуществляет ПРИНЦИПАЛ (далее – собственники), а также перед иными лицами в случаях, предусмотренных Договором.

1.2. Счёт за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги (Счёт) – платёжный документ, представляемый собственникам в соответствии со ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. Формирование Счёта – совокупность действий АГЕНТА по расчёту платы за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги (включая перерасчёты размера платы, учёт прав собственников и иных лиц на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, корректировки платы за коммунальные услуги) и печати Счёта.

1.4. Просроченная задолженность – задолженность собственников по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, начиная с 11 числа месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны.

1.5. Плата за жилое помещение – плата за содержание и ремонт жилого помещения, включающая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

1.6. Плата за коммунальные услуги – плата за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления), иные коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Плата за прочие услуги – плата за услуги связи (телетрансляция, радио, иные услуги), техническое обслуживание домофонов, иные услуги, не включаемые в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

1.8. Лицевой счёт – числовой идентификатор жилого помещения в информационной системе АГЕНТА, соответствующий числовому идентификатору учёта договорных отношений между ПРИНЦИПАЛОМ и собственником (собственниками). В одном жилом помещении может быть открыто несколько лицевых счетов, определяющих взаимоотношения между ПРИНЦИПАЛОМ и лицами, проживающими в жилом помещении, с сохранением статуса квартиры «отдельная».

1.9. Открытый лицевой счёт – лицевой счёт, по которому осуществляется формирование Счета.

1.10. Закрытый лицевой счёт – лицевой счёт, по которому приостановлены формирование Счёта и возможность корректировки его состояния. Лицевой счёт подлежит закрытию после прекращения договорных отношений между ПРИНЦИПАЛОМ и собственником.

1.11. Подлежащие перечислению денежные средства – денежные средства, поступившие от собственников и нанимателей жилых помещений государственного жилищного фонда (далее – наниматели) за оказанные ПРИНЦИПАЛОМ услуги.

2. Предмет договора

2.1. АГЕНТ от своего имени по поручению и за счет ПРИНЦИПАЛА обязуется осуществлять в рамках Договора юридические и фактические действия по организации комплекса работ, включая расчеты, сбор и надлежащее перечисление сумм платежей собственников за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги, распределение, перечисление платежей нанимателей, поступивших в оплату жилых помещений и коммунальных услуг, за исключением перечисления платы за наем, посредством осуществления обработки информации, предоставленной ПРИНЦИПАЛОМ автоматизированным способом с использованием программных средств АГЕНТА, а ПРИНЦИПАЛ обязуется принять указанные услуги АГЕНТА и оплатить их согласно условиям Договора.

2.2. При выполнении обязательств, предусмотренных п. 2.1. Договора, АГЕНТ руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом АГЕНТА.

3. Права и обязанности АГЕНТА

3.1. Обязанности АГЕНТА по осуществлению расчета, формированию и печати Счёта.

3.1.1. Осуществлять на основании действующего законодательства и предоставляемой ПРИНЦИПАЛОМ фактической информации, указанной в п. 4.1.1. Договора, расчет размера платы собственников за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги; перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении ПРИНЦИПАЛА, приводится в Приложение № 1 к Договору.

3.1.2. Осуществлять расчёт платы за услугу «капитальный ремонт» на основании информации, представленной ПРИНЦИПАЛОМ (Приложение № 11 к Договору) при наличии информации о принятом решении о проведении капитального ремонта, представленного ПРИНЦИПАЛОМ.

В случае, если решение о проведении капитального ремонта принимается после вступления в силу Договора, услуга, указанная в абз. 1 настоящего пункта, начинает оказываться на основании заявления ПРИНЦИПАЛА и при наличии соответствующей информации (Приложение № 11) с месяца, следующего за месяцем поступления заявления к АГЕНТУ, если такое заявление поступило не позднее 25 числа месяца.

3.1.3. Осуществлять расчёт платы за услугу «установка общедомовых приборов учета» на основании информации о перечне многоквартирных домов, собственниками помещений которых принято решение об оплате расходов на установку общедомовых приборов учета, представленной ПРИНЦИПАЛОМ в заявлении о включении услуги «установка общедомовых приборов учета» в перечень оказываемых услуг.

3.1.4. Формировать и печатать Счета с указанием реквизитов АГЕНТА в качестве получателя платежа не позднее 10 числа месяца, за который выставляются Счета.

3.1.5. С учетом месячной периодичности подготовки Счетов, формировать Счёт на основе информации, в том числе о ресурсоснабжающих организациях (далее – РСО) и подрядчиках ПРИНЦИПАЛА, предоставленной АГЕНТУ до 25 числа месяца, предшествующего тому, в который выпускается Счёт.

3.1.6. Комплектовать Счета собственников и нанимателей в разрезе многоквартирных домов.

3.1.7. Включать в Счета на основании письма ПРИНЦИПАЛА, предоставленного в адрес АГЕНТА не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу начисления платы, следующую информацию о ПРИНЦИПАЛЕ:

- наименование;
- адрес (место нахождения) и иные реквизиты;
- номер контактного телефона;
- номер факса и адреса электронной почты (при их наличии);
- адрес сайта (при его наличии);
- иную информацию при наличии технической возможности.

3.1.8. Исключать на основании письма ПРИНЦИПАЛА, предоставленного в адрес АГЕНТА, из Счетов информацию о пени.

3.1.9. Формировать и печатать по запросу ПРИНЦИПАЛА в течение 5 рабочих дней после 24 числа месяца уведомления с указанием пени собственникам (далее – Уведомления) в случае наличия задолженности по оплате Счетов за предыдущий период.

3.1.10. Передавать под расписку ПРИНЦИПАЛУ комплект Счетов, сформированный в соответствии с п. 3.1.6. Договора по адресу: Санкт-Петербург, Каменноостровский пр. д.19/13.

3.2. Обязанности АГЕНТА по распределению, перечислению и аккумулированию поступивших денежных средств.

3.2.1. Осуществлять перечисление на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА денежных средств, подлежащих перечислению на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА в соответствии с Договором, **5, 10, 20, 25** числа, а также в последний банковский день текущего месяца, или, в случае совпадения вышеуказанных дней с выходными и нерабочими праздничными днями - в первый банковский день, следующий за ними.

3.2.2. Осуществлять распределение между РСО денежных средств, поступивших от собственников и нанимателей в счёт платы за коммунальные услуги.

3.2.3. Осуществлять распределение между поставщиками услуг (при их наличии; далее - ПУ) денежных средств, поступивших от собственников и нанимателей в счёт платы за жилое помещение и прочие услуги (при включении начислений за прочие услуги по поручению ПРИНЦИПАЛА).

3.2.4. Осуществлять распределение между организациями, оказавшими ПРИНЦИПАЛУ комплекс работ по установке общедомовых узлов учета тепловой энергии в многоквартирных домах, находящихся в управлении ПРИНЦИПАЛА (далее – Инвесторы), денежных средств, поступивших от собственников за услугу «установка общедомовых приборов учета».

Распределение между Инвесторами денежных средств, поступивших от собственников, проживающих в жилых помещениях одного многоквартирного дома, за услугу «установка общедомовых приборов учета» не производится в том случае, если оказание данной услуги осуществляется на основании договоров, заключенным ПРИНЦИПАЛОМ с несколькими Инвесторами.

3.2.5. Осуществлять распределение между РСО поступивших на расчётный счёт АГЕНТА в пользу ПРИНЦИПАЛА сумм бюджетных средств для возмещения выпадающих доходов ПРИНЦИПАЛА, связанных с предоставлением отдельным категориям собственников и нанимателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в счет погашения обязательств ПРИНЦИПАЛА перед РСО по договорам ресурсоснабжения. АГЕНТ при распределении средств использует информацию об РСО, приведенную в Приложении № 1 к Договору.

3.2.6. При наличии договора ресурсоснабжения между ПРИНЦИПАЛОМ и РСО, либо при отсутствии данного договора, но при наличии иных договоров, на основании которых ПРИНЦИПАЛ несёт расходы по оплате коммунальных ресурсов, и при наличии заключенных между АГЕНТОМ и соответствующими РСО договоров о сопровождении расчетов или иных договоров, перечислять на счета РСО распределенные в их пользу денежные средства в порядке, предусмотренном договорами о сопровождении расчетов или иным договором.

3.2.7. Аккумулировать на расчетном счете АГЕНТА распределенные в пользу РСО денежные средства в случае отсутствия заключённых между ПРИНЦИПАЛОМ и РСО договоров ресурсоснабжения либо при отсутствии иных договоров, на основании которых ПРИНЦИПАЛ несёт расходы по оплате коммунальных ресурсов, или (и) в случае не заключения между АГЕНТОМ и РСО договоров на сопровождение расчетов или иных договоров.

3.2.8. Перечислять аккумулированные в пользу РСО денежные средства на счета этих РСО или ПРИНЦИПАЛА на основании письменных поручений ПРИНЦИПАЛА за вычетом вознаграждения, указанного п. 7.3. Договора.

3.2.9. По письменному поручению ПРИНЦИПАЛА, но не ранее, чем через один месяц после заключения Договора, и далее не чаще, чем один раз в один месяц, перечислять ПРИНЦИПАЛУ или лицу, указанному ПРИНЦИПАЛОМ денежные средства, аккумулированные АГЕНТОМ в связи с отсутствием у ПРИНЦИПАЛА договоров ресурсоснабжения, или (и) в случае отсутствия заключённых между АГЕНТОМ и РСО договоров на сопровождение расчетов или иных договоров, за вычетом вознаграждения, указанного п. 7.3. Договора.

3.2.10. В случае непредоставления информации о заключенных между ПРИНЦИПАЛОМ и РСО договоров ресурсоснабжения или заменяющих их договоров, или (и) в случае не заключения между АГЕНТОМ и РСО договоров на сопровождение расчетов или иных договоров, а также непредоставления ПРИНЦИПАЛОМ письменных поручений, предусмотренных Договором, АГЕНТ по истечении трех месяцев с даты включения коммунальных услуг в Счёт перечисляет распределенные в пользу РСО денежные средства на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА за вычетом вознаграждения, указанного в п. 7.3. Договора.

3.2.11. По письменному поручению ПРИНЦИПАЛА в случае отсутствия задолженности ПРИНЦИПАЛА перед РСО, перечислять ПРИНЦИПАЛУ сумму переплаты, указанную в акте сверки с РСО, из распределенных в пользу РСО средств. При осуществлении данной операции АГЕНТ удерживает вознаграждение, указанное в п.7.3. Договора.

3.2.12. В случае отсутствия заключённого между ПРИНЦИПАЛОМ и РСО договора ресурсоснабжения стороны Договора могут прийти к соглашению о перечислении денежных средств на счёт ПРИНЦИПАЛА в соответствии с перечнем адресов, указанных в Приложении № 9 к Договору, за вычетом вознаграждения, указанного п. 7.3. Договора.

3.2.13. Денежные средства, поступающие от собственников в оплату услуги, включенной в Счёт на основании п. 3.4.1. Договора, перечисляются АГЕНТОМ поставщикам этих услуг в порядке, предусмотренном договорами между АГЕНТОМ и поставщиками услуг.

3.2.14. В случае отсутствия договоров между АГЕНТОМ и поставщиком услуги «радио», «телетрансляция», «кабельная сеть», «техническое обслуживание домофонов», а также писем поручений ПРИНЦИПАЛА, АГЕНТ по истечении трех месяцев с даты включения таких услуг в Счета осуществляет перечисление поступивших денежных средств на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА за вычетом вознаграждения, указанного в п. 7.3. Договора.

3.2.15. При наличии договора между ПРИНЦИПАЛОМ и поставщиком услуг на вывоз твердых бытовых отходов, комплексное техническое обслуживание лифтов ПУ и при наличии действующих между АГЕНТОМ и соответствующими поставщиками услуг договоров о сопровождении расчетов, перечислять на счета ПУ распределенные в их пользу денежные средства в порядке, предусмотренном договорами о сопровождении расчетов. В случае отсутствия договоров о сопровождении расчетов, заключенных между АГЕНТОМ и соответствующими ПУ, и/или договоров на оказание услуг, заключенных ПРИНЦИПАЛОМ с ПУ, АГЕНТ перечисляет денежные средства, поступившие от собственников и нанимателей за услуги по вывозу твердых бытовых отходов, содержанию и ремонту лифтов на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА.

3.2.16. При наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме переговорно-замочного устройства (автоматически запирающегося устройства двери подъезда) (далее - ПЗУ) и при наличии договора на содержание и ремонт ПЗУ, заключенного ПРИНЦИПАЛОМ с исполнителем указанной услуги (далее – Исполнитель услуг), а также договора на сопровождение расчетов или заменяющего его договора, заключенного АГЕНТОМ с соответствующим Исполнителем услуг, денежные средства, поступившие от собственников и нанимателей за услугу «содержание и ремонт ПЗУ», перечисляются на расчетный счет Исполнителя услуг. Указанные денежные средства перечисляются Исполнителю услуг в порядке, предусмотренном договором, заключенным между АГЕНТОМ и соответствующим Исполнителем услуг.

3.2.17. В случае поступления в адрес АГЕНТА от Инвестора подписанного ПРИНЦИПАЛОМ и Инвестором отчета, в котором указана сумма экономической эффективности от внедрения общедомовых узлов учета тепловой энергии, подлежащая перечислению Инвестору в счет погашения задолженности ПРИНЦИПАЛА по заключенному договору между последним и Инвестором, АГЕНТ перечисляет указанные денежные средства из поступивших от собственников и нанимателей в оплату коммунальных услуг «отопление» и «горячее водоснабжение» денежных средств на расчетный счет Инвестора.

3.2.18. В случае наличия у АГЕНТА письма-поручения районного жилищного агентства соответствующего административного района Санкт-Петербурга (далее - РЖА), поступившего в адрес АГЕНТА со сводным поручением Жилищного комитета, о перечислении денежных средств, поступивших от собственников в оплату коммунальной услуги «отопление» и «горячее водоснабжение», в счет погашения задолженности РЖА перед Инвесторами за выполнение работ по установке общедомовых узлов учета тепловой энергии в многоквартирных домах, находящихся в управлении ПРИНЦИПАЛА, АГЕНТ перечисляет указанные денежные средства РЖА, если иное не предусмотрено Приложением № 12 к Договору;

3.2.19. В случае наличия у АГЕНТА сводного поручения Жилищного комитета с приложенным письмом-поручением РЖА соответствующего района о перечислении суммы экономии тепловой энергии, полученной за счет установки общедомовых узлов учета тепловой энергии за счет бюджетных средств в многоквартирных домах, находящихся в управлении ПРИНЦИПАЛА, АГЕНТ перечисляет указанные денежные средства на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА из денежных средств, поступивших от собственников в оплату коммунальной услуги «отопление» и «горячее водоснабжение». При перечислении, АГЕНТ взимает с ПРИНЦИПАЛА вознаграждение в размере согласно п. 7.5. Договора.

3.2.20. При наличии договора на оказание услуг между ПРИНЦИПАЛОМ и Инвестором перечисление на счета Инвесторов распределенных в их пользу денежных средств в соответствии с п. 3.2.4. Договора осуществляется в порядке, предусмотренном договором о сопровождении расчетов между АГЕНТОМ и Инвестором. В случае отсутствия договора о сопровождении расчетов между АГЕНТОМ и Инвестором и/или договора на оказание услуги, заключенного между ПРИНЦИПАЛОМ и Инвестором, а также в случае, указанном в абз. 2 п. 3.2.4. Договора, АГЕНТ перечисляет денежные средства, поступившие от населения, проживающего в помещениях частного жилищного фонда, за услугу «установка общедомовых приборов учета» на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА.

3.2.21. Обеспечивать сбор и обработку поступивших в пользу ПРИНЦИПАЛА денежных средств по единым для города правилам автоматизированным способом.

3.2.22. Взаимодействовать с банками и иными организациями, обеспечивая поступление от собственников платежей в пользу ПРИНЦИПАЛА.

3.3. Иные обязанности АГЕНТА.

3.3.1. Ежемесячно предоставлять ПРИНЦИПАЛУ информацию в соответствии с отчетными формами, предусмотренными Приложениями №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8 Договора.

3.3.2. Ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направлять ПРИНЦИПАЛУ Акт об оказанных в отчетном месяце услугах и счет-фактуру к нему.

3.3.3. Осуществлять телефонное оповещение собственников об имеющейся у них задолженности по Счетам. Данная услуга оказывается АГЕНТОМ ПРИНЦИПАЛУ только в отношении собственников, имеющих задолженность более одного месяца и одного дня. Телефонное оповещение производится АГЕНТОМ только для собственников, чьи городские номера телефонов занесены ПРИНЦИПАЛОМ в лицевые карточки в АРМ «Бухгалтер» в соответствии с п. 4.1.1. Договора.

3.3.4. При обработке персональных данных, осуществляемой АГЕНТОМ по поручению ПРИНЦИПАЛА, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность.

3.3.5. Предоставить ПРИНЦИПАЛУ программное обеспечение, необходимое для исполнения возложенных на него Договором обязанностей.

3.3.6. Перечислять на расчётный счёт ПРИНЦИПАЛА бюджетные средства в соответствии с действующим законодательством и заключёнными между ПРИНЦИПАЛОМ и АГЕНТОМ договорами (например, субсидии на возмещение разницы в тарифах и пр.).

3.3.7. Извещать ПРИНЦИПАЛА в 10-дневный срок в письменной форме об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, руководителя, контактных телефонов, и др.

3.4. Права АГЕНТА.

3.4.1. Включать в Счета плату за прочие услуги, оказываемые поставщиками соответствующей услуги (в том числе радио, телетрансляция, техническое обслуживание домофонов и пр.) собственникам на основании прямых индивидуальных договоров, заключенных без посредничества ПРИНЦИПАЛА, и информацию об указанных поставщиках услуг, осуществляя расчет платы за прочие услуги и включение информации о поставщиках услуг в порядке и на основании договоров между АГЕНТОМ и поставщиками этих услуг.

3.4.2. В целях осуществления расчета предоставляемых собственникам мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме денежных выплат, предусмотренных действующими нормативными актами, использовать сведения, полученные в соответствии с п. 4.1.1. Договора.

3.5. Приостановить печать и выдачу Счетов и/или перечисление денежных средств, предусмотренных Договором, до момента разрешения спора в случае возникновения спорных ситуаций по вопросу правомочности ПРИНЦИПАЛА осуществлять управление многоквартирным домом, письменно уведомив об этом ПРИНЦИПАЛА.

4. Права и обязанности ПРИНЦИПАЛА

4.1. Обязанности ПРИНЦИПАЛА.

4.1.1. Предоставлять АГЕНТУ фактическую информацию (актуализировать базу данных), необходимую для расчета платы за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги и формирования Счетов, в частности:

- информацию о собственниках, проживающих в жилых помещениях частного жилищного фонда;
- информацию о перечне оказываемых услуг;
- информацию об оказываемых услугах;
- информацию о помещении (площадь, номера телефонов и др.);
- информацию, служащую основанием для перерасчета стоимости услуг (недополученные услуги, отключение или перерасчет и т.п. в связи с некачественным оказанием услуг, иные основания);
- информацию о размере платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, прочие услуги.

4.1.2. Предоставлять информацию в соответствии с регламентом обмена информации (Приложение № 2 к Договору).

4.1.3. Предоставлять АГЕНТУ информацию, указанную в п. 4.1.1. Договора посредством АРМ «Бухгалтер», за исключением информации о перечне оказываемых услуг, о размере платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, прочие услуги, направляемой ПРИНЦИПАЛОМ в адрес АГЕНТА в письменной форме, и случая, указанного в п. 5.2.4. Договора.

4.1.4. При подготовке информации посредством программного средства использовать только кодификаторы и программные средства АГЕНТА (АРМ «Бухгалтер»).

4.1.5. Предоставлять АГЕНТУ заверенные печатью ПРИНЦИПАЛА копии договоров ресурсоснабжения или заменяющих их договоров (либо реестр таких договоров), изменений к ним или документов о расторжении договоров в течение трех дней после их подписания.

4.1.6. Оплачивать услуги АГЕНТА в соответствии с условиями Договора.

4.1.7. Получать под расписку Счета сформированные АГЕНТОМ не позднее 15 числа месяца, за который выставляются Счета.

4.1.8. Осуществлять доставку Счетов собственникам и нанимателям в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

4.1.9. По истечению срока, указанного в п. 3.1.9 Договора, получать под расписку у АГЕНТА по адресу: ул. Зодчего Росси, д. 1-3 отпечатанные Уведомления с указанием пени и осуществлять их доставку собственникам в течение 3 рабочих дней со дня получения.

4.1.10. Получать под расписку у АГЕНТА Акт об оказанных услугах, подписывать его в сроки указанные в п. 6.2. Договора и передавать в канцелярию АГЕНТА.

4.1.11. При предоставлении в распоряжение АГЕНТА информации, носящей признаки персональных данных, обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства о персональных данных.

4.1.12. Надлежащим образом осуществлять представление своих интересов в судах судебной системы Российской Федерации (далее – суды), направлять в суд всю необходимую информацию для обоснования оснований и цены иска, не допуская направление в адрес АГЕНТА судебных запросов о предоставлении информации, которую ПРИНЦИПАЛ имеет возможность предоставить в суд самостоятельно при надлежащем использовании функционала программного обеспечения, предоставленного АГЕНТОМ ПРИНЦИПАЛУ.

4.1.13. В случае расторжения Договора уведомить собственников о данном факте с указанием на недопустимость произведения оплаты по Счетам прошлых периодов, за исключением последних выставленных в рамках Договора Счетов.

4.1.14. В случае изменения способа управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) или прекращения управления ПРИНЦИПАЛОМ многоквартирными домами, указанными в Приложении № 1 к Договору, письменно сообщить об этом обстоятельстве АГЕНТУ в течение 1 (одного) рабочего дня.

4.1.15. Извещать АГЕНТА в 10-дневный срок в письменной форме об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, руководителя, контактных телефонов, и др.

4.2. Права ПРИНЦИПАЛА.

4.2.1. Получать отчетные формы согласно п. 3.3.1. Договора.

4.2.2. Включать в информационную графу Счетов, предназначенную для информирования собственников, любые сведения, относящиеся к вопросам управления многоквартирным домом, путем направления письма за подписью руководителя ПРИНЦИПАЛА в адрес АГЕНТА не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу начисления платы.

5. Техническое сопровождение

5.1. Для исполнения АГЕНТОМ условий Договора ПРИНЦИПАЛ предоставляет АГЕНТУ фактическую информацию (актуализирует базу данных), указанную в п. 4.1.1. Договора, посредством программного обеспечения АРМ «Бухгалтер». Данная информация предоставляется АГЕНТУ для осуществления расчетов, формирования и

5.2. АГЕНТ предоставляет ПРИНЦИПАЛУ (инсталлирует на электронные вычислительные машины ПРИНЦИПАЛА) и осуществляет сопровождение и администрирование программного обеспечения - АРМ «Бухгалтер» и АРМ «Генератор отчетов».

5.2.1. Программное обеспечение передаётся ПРИНЦИПАЛУ на основании простой неисключительной лицензии, без права распространения данного программного обеспечения, на срок, не превышающий срок действия Договора.

5.2.2. Способ использования программного обеспечения – воспроизведение для осуществления уставной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.2.3. При расторжении Договора ПРИНЦИПАЛ обязан прекратить использовать программное обеспечение - АРМ «Бухгалтер» и АРМ «Генератор отчетов», даже если техническая возможность такого использования сохранилась.

5.2.4. ПРИНЦИПАЛ вправе в течение двух месяцев с даты подписания Договора предоставлять АГЕНТУ информацию, указанную в п. 4.1.1. Договора, на бумажном носителе в связи с невозможностью предоставления ее посредством программы АРМ «Бухгалтер» в соответствии с п. 4.1.3. Договора. По истечении указанного периода, в случае не предоставления фактической информации ПРИНЦИПАЛОМ посредством АРМ «Бухгалтер», АГЕНТ имеет право не принимать на бумажном носителе информацию и расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

5.2.5. ПРИНЦИПАЛ вправе использовать АРМ «Бухгалтер» и АРМ «Генератор отчетов», право использования которых передается по Договору, только на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.2.6. ПРИНЦИПАЛ не вправе передавать права, вытекающие из Договора другим лицам, распространять, тиражировать АРМ «Бухгалтер» и АРМ «Генератор отчетов», а также использовать программное обеспечение иным способом, кроме указанного в п. 5.2.2. Договора.

5.2.7. АГЕНТ вправе в период действия Договора предоставлять права на использование АРМ «Бухгалтер» и АРМ «Генератор отчетов» (выдавать лицензии) другим лицам.

5.3. ПРИНЦИПАЛ обязан в течение двух месяцев с даты подписания Договора установить электронную вычислительную машину либо модернизировать уже имеющуюся в соответствии с техническими требованиями, указанными в Приложении № 13 к Договору, и соблюдать требования к каналам связи и их защите, указанные в Приложении № 14 к Договору.

5.4. В целях исполнения Договора АГЕНТ вправе заменять версии программного обеспечения, установленного на рабочих местах ПРИНЦИПАЛА, или устанавливать новое программное обеспечение на рабочие места ПРИНЦИПАЛА.

5.5. По вопросам сопровождения АРМ «Бухгалтер» и АРМ «Генератор отчетов», ПРИНЦИПАЛ вправе обращаться в службу сопровождения АГЕНТА:

- телефон службы сопровождения - 325-05-42;
- режим работы: с понедельника по четверг - с 8.30 до 19.00; пятница - с 8.30 до 18.00.

5.6. Информация, служащая основанием для перерасчета стоимости коммунальных услуг, поступает АГЕНТУ посредством программного обеспечения АРМ «Бухгалтер», а также принимается АГЕНТОМ посредством программного обеспечения АРМ «Диспетчер ЖКХ».

5.7. Программное обеспечение АРМ «Диспетчер ЖКХ» устанавливается и сопровождается АГЕНТОМ в соответствии с отдельным договором, заключаемым между сторонами.

5.8. В случае наличия программного обеспечения АРМ «Диспетчер ЖКХ» у ПРИНЦИПАЛА информация для перерасчета принимается АГЕНТОМ в следующем порядке:

5.8.1. Необходимые сведения вносятся ПРИНЦИПАЛОМ в АРМ «Диспетчер ЖКХ» и передаются посредством данного программного обеспечения в РЖА (далее - диспетчерские службы РЖА).

5.8.2. Информация из диспетчерских служб РЖА поступает АГЕНТУ по каждому административному району Санкт-Петербурга отдельно и в целях Договора считается согласованной ПРИНЦИПАЛОМ.

5.9. В случае отсутствия у ПРИНЦИПАЛА программного обеспечения АРМ «Диспетчер ЖКХ», ПРИНЦИПАЛ помимо АРМ «Бухгалтер» предоставляет АГЕНТУ информацию в диспетчерские службы РЖА нарочно.

5.10. При подготовке информации посредством программного обеспечения ПРИНЦИПАЛ обязуется использовать только кодификаторы АГЕНТА.

5.11. Использование ПРИНЦИПАЛОМ кодификаторов и программного обеспечения АГЕНТА для целей, не связанных с подготовкой и предоставлением АГЕНТУ необходимой для формирования Счетов информации, не допускается.

5.12. На основании письменного обращения ПРИНЦИПАЛА АГЕНТ обеспечивает предоставление ПРИНЦИПАЛУ в электронной форме информации посредством сайта АГЕНТА в сети Интернет – <http://services.kvartplata.info>.

5.12.1. Объем информации, предоставляемой в соответствии с п. 5.12. Договора, определяется АГЕНТОМ самостоятельно и может быть изменен в одностороннем порядке без предварительного уведомления ПРИНЦИПАЛА, с обязательным размещением информации об изменении объема передаваемой информации на сайте АГЕНТА в сети Интернет.

5.12.2. Доступ ПРИНЦИПАЛА к информации, предоставляемой посредством сайта АГЕНТА в сети Интернет в соответствии с п. 5.12. Договора, реализуется путем использования системы определения состава пользователей, имеющих право доступа к информационной системе, и паролей доступа. Сведения о логине и пароле предоставляются ПРИНЦИПАЛУ в письменном виде на основании его письменного обращения в адрес АГЕНТА за соответствующей услугой.

5.12.3. Восстановление логина и (или) пароля доступа ПРИНЦИПАЛА к информации, предоставленной в электронном виде, или их замена осуществляются на основании письменного обращения ПРИНЦИПАЛА в адрес АГЕНТА.

5.12.4. По вопросам, связанным с получением ПРИНЦИПАЛОМ в электронной форме информации посредством сайта АГЕНТА в сети Интернет, необходимо обращаться в службу сопровождения по телефону: 325-05-42, по рабочим дням с понедельника по четверг с 8.30 до 19.00, в пятницу с 8.30 до 18.00.

6. Порядок приемки услуг

6.1.1. АГЕНТ передает под расписку ПРИНЦИПАЛУ Акт об оказанных услугах и отчеты, указанные в Приложениях №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8 к Договору, до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

6.2. ПРИНЦИПАЛ подписывает отчеты, указанные в Приложениях №№ 3, 5, 7 к Договору, и Акт об оказанных услугах либо представляет мотивированные возражения в течение пяти дней с момента их получения. Акт и отчеты или возражения по ним доставляются в канцелярию АГЕНТА нарочным и вручаются под расписку.

6.3. В случае предоставления ПРИНЦИПАЛОМ мотивированных возражений стороны должны в течение трех дней принять меры к их согласованию.

6.4. В случае не подписания ПРИНЦИПАЛОМ Акта об оказанных услугах и отчетов в пятидневный срок и не представления мотивированных возражений услуги считаются оказанными, а Акт и отчеты – подписанными без возражений.

7. Цена услуг и порядок расчетов

7.1. Цена услуг, оказываемых АГЕНТОМ по Договору в отношении собственников, составляет **0,5 % (ноль целых пять десятых процента) плюс НДС (18 %)** от сумм платежей, оплаченных собственниками в отчетном месяце, если иное не предусмотрено Договором, за услуги, оказанные ПРИНЦИПАЛОМ.

7.2. Цена услуг, оказываемых АГЕНТОМ в соответствии с п. 3.1.6., 3.1.10., 3.2.1.-3.2.3., 3.2.15.-3.2.17. Договора в отношении нанимателей, составляет **0,5 % (ноль целых пять десятых процента) плюс НДС (18 %) от сумм платежей, оплаченных нанимателями в отчетном месяце, если иное не предусмотрено Договором, за услуги, оказанные ПРИНЦИПАЛОМ.**

7.3. В случае перечисления АГЕНТОМ в соответствии с п. 3.2.8., 3.2.9., 3.2.10., 3.2.11., 3.2.12., 3.2.14. Договора денежных средств, поступивших от собственников и нанимателей, АГЕНТ, помимо вознаграждения, указанного в п. 7.1. Договора, взимает с ПРИНЦИПАЛА вознаграждение в размере **2,7 % (двух целых семи десятых процентов) плюс НДС (18 %) от сумм, подлежащих перечислению.**

7.4. При перечислении АГЕНТОМ поступивших от собственников и нанимателей сумм пени за просрочку внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (плата за наем не перечисляется на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА) АГЕНТ взимает с ПРИНЦИПАЛА вознаграждение в размере **2 % (двух процентов) плюс НДС (18 %) от сумм пени за просрочку внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, оплаченных собственниками и нанимателями в отчетном месяце.**

7.5. В случае перечисления АГЕНТОМ на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА суммы экономии тепловой энергии, полученной ввиду установки общедомовых узлов учета тепловой энергии за счет бюджетных средств в многоквартирных домах, находящихся в управлении ПРИНЦИПАЛА, АГЕНТ, помимо вознаграждения, указанного в п. 7.1. Договора, взимает с ПРИНЦИПАЛА вознаграждение в размере **2,7 % (двух целых семи десятых процентов) плюс НДС (18 %) от сумм подлежащих перечислению.**

7.6. Указанное в п. 7.1.-7.5. Договора вознаграждение АГЕНТА включает в себя расходы АГЕНТА на формирование, печать, на подготовку комплекта Счетов, организацию сбора, распределение и перечисление поступивших платежей собственников и нанимателей через банковские и иные уполномоченные организации, плату за пользование программным обеспечением (вознаграждение лицензиара), сопровождение программного обеспечения, услугу по оповещению собственников об имеющейся у них задолженности по оплате Счетов, распределение и перечисление средств субсидий на возмещение разницы в тарифах, перечисление компенсаций выпадающих доходов в связи с предоставлением собственникам и нанимателям мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, иные услуги, предусмотренные Договором.

7.7. Стороны договорились, что оплата услуг АГЕНТА производится ежемесячно путем удержания АГЕНТОМ причитающегося ему вознаграждения из денежных средств, поступивших от собственников и нанимателей в пользу ПРИНЦИПАЛА, подлежащих перечислению на расчётный счёт ПРИНЦИПАЛА согласно условиям Договора.

7.8. В случае недостаточности средств, указанных в п. 7.7., для оплаты услуг АГЕНТА, ПРИНЦИПАЛ обязан оплатить данные услуги в оставшейся части не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта об оказанных услугах или наступления момента признания акта об оказанных услугах подписанным (п. 6.4. Договора).

7.9. В случае, если невозможность исполнения Договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, ПРИНЦИПАЛ возмещает АГЕНТУ стоимость услуг, оказанных до наступления указанных обстоятельств.

7.10. В случае, если АГЕНТ при перечислении денежных средств на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА ошибочно осуществил перечисление в большем объеме, либо не удержал вознаграждение, ПРИНЦИПАЛ обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения письменного уведомления АГЕНТА перечислить на его расчетный счет вышеуказанные денежные средства.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае фактического отказа ПРИНЦИПАЛА от исполнения Договора, выразившегося в неполучении Счетов под расписку (п. 4.1.7. Договора), АГЕНТ вправе в одностороннем порядке прекратить действие Договора (в том числе выпуск Счетов) и потребовать от ПРИНЦИПАЛА возмещения расходов на печать Счетов из расчета 10 (Десять) рублей плюс НДС (18%) за единицу выпущенного АГЕНТОМ и не полученного ПРИНЦИПАЛОМ «Счета».

8.2. При неисполнении обязанности, предусмотренной п. 4.1.12. Договора, в результате чего АГЕНТ в соответствии с действующим законодательством был обязан предоставить информацию по запросу судов, ПРИНЦИПАЛ уплачивает АГЕНТУ штраф в размере 500 (пятисот) рублей за каждый ответ на запрос, направленный АГЕНТОМ в адрес судов.

8.3. При перечислении по поручению ПРИНЦИПАЛА денежных средств на счета других организаций, поставляющих ПРИНЦИПАЛУ товары (выполняющих работы, оказывающих услуги), АГЕНТ не несет ответственности за просрочку платежей, предусмотренную договорами, заключенными между ПРИНЦИПАЛОМ и данными организациями.

8.4. АГЕНТ не несет ответственности за содержание, стиль информации, размещаемой в информационной графе Счетов в соответствии с п. 4.2.2. Договора.

8.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Все споры, вытекающие из Договора или в связи с ним, стороны будут решать путем переговоров.

8.7. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный Суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. Конфиденциальность информации и работа с персональными данными

9.1. Информация, ставшая доступной сторонам в процессе исполнения Договора, является информацией ограниченного доступа, в том числе к ней относятся:

- информация о данном Договоре и о результатах работы по нему;
- информация о технических и программных возможностях сторон;
- информация о кредитно-финансовом положении сторон;
- информация о документообороте сторон;
- информация, необходимая для формирования Счетов.

9.2. Стороны обязуются соблюдать согласно требованиям действующего законодательства режим безопасности персональных данных при их обработке и конфиденциальности персональных данных, в том числе полученных АГЕНТОМ от ПРИНЦИПАЛА в целях исполнения обязательств по Договору.

9.3. В пределах исполнения условий Договора стороны обеспечивают конфиденциальность информации, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае, если ПРИНЦИПАЛУ в соответствии с п. 5.12. Договора посредством сайта АГЕНТА в сети Интернет будет предоставляться доступ к информации, относящейся к информации ограниченного доступа, то стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность переданной информации и принимать меры по её защите.

9.5. АГЕНТ гарантирует, что информация, предоставленная ПРИНЦИПАЛОМ, не передается третьим лицам, кроме случаев, когда такую информацию вправе затребовать уполномоченные государственные органы Российской Федерации.

9.6. Целью обработки персональных данных, осуществляемой АГЕНТОМ по поручению ПРИНЦИПАЛА в рамках исполнения принятых на себя обязательств по Договору, является реализация условий, указанных в п. 2.1. Договора. При этом АГЕНТ вправе обрабатывать информацию следующими способами: использовать, передавать, обновлять, хранить, обезличивать, удалять, а также иными способами.

9.7. АГЕНТ при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.8. АГЕНТ для обеспечения безопасности персональных данных, полученных от ПРИНЦИПАЛА и обрабатываемых в рамках Договора в информационных системах, эксплуатируемых АГЕНТОМ, в части автоматизированных рабочих мест, находящихся по месту нахождения АГЕНТА, обязан:

9.8.1. определить угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

9.8.2. применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

9.8.3. применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

9.8.4. оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

9.8.5. обнаруживать факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимать необходимые меры;

9.8.6. восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

9.8.7. установить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечить регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

10. Срок действия Договора, его изменение и прекращение

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 30 июня 2009 г. Обязательства по Договору распространяются на отношения, сторон, возникшие с 1 июля 2008 г.

10.2. Договор считается пролонгированным на каждый следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит письменно о нежелании продлевать действие Договора за месяц до окончания срока его действия.

10.3. Поступление от ПРИНЦИПАЛА или иных лиц информации об изменении способа управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) или изменении организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, является основанием для внесения изменений в Приложение № 1 к Договору.

10.4. Действие Договора может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон и (или) в судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, либо в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным Договором.

10.5. Действие Договора может быть прекращено (изменено) АГЕНТОМ в одностороннем внесудебном порядке в случае:

10.5.1. поступления от ПРИНЦИПАЛА или иных лиц информации об изменении способа управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) или изменении организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;

10.5.2. предоставления ПРИНЦИПАЛОМ АГЕНТУ в период действия Договора недостоверной информации о РСО или (и) ПУ, обслуживающих многоквартирный дом, находящийся в управлении ПРИНЦИПАЛА.

Уведомление об одностороннем прекращении Договора по вышеуказанным основаниям направляется в адрес ПРИНЦИПАЛА не позднее чем за 5 дней до даты предполагаемого прекращения (изменения) Договора.

10.6. В случае поступления информации, указанной в п.п. 10.3., 10.5.1. Договора, обязательства АГЕНТА, предусмотренные п.п. 3.1.1.-3.1.8., 3.1.10. Договора, прекращаются с даты поступления такой информации в отношении многоквартирных домов, выбывших из управления ПРИНЦИПАЛА.

10.7. При прекращении (расторжении) Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством или Договором, п.п. 4.1.13. и 11.1. Договора продолжают действовать до тех пор, пока для этого существуют объективные обстоятельства.

11. Прочие условия

11.1. В случае поступления денежных средств от собственников после расторжения Договора, АГЕНТ перечисляет на расчётный счёт ПРИНЦИПАЛА данные денежные средства за вычетом **2,7 % (двух целых семи десятых процентов) плюс НДС (18 %)** от сумм, подлежащих перечислению.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые должны быть подписаны уполномоченными представителями сторон.

11.3. Перечень услуг, оказываемых АГЕНТОМ от своего имени и по поручению и за счет ПРИНЦИПАЛА согласно условиям Договора, дополнительно согласовывается сторонами по форме, указанной в Приложении № 12 Договора (Протокол согласования перечня услуг).

11.4. Недействительность отдельных положений Договора не влечет за собой признание недействительными его прочих положений.

11.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

11.6. Все приложения, поименованные в Договоре, являются его неотъемлемыми частями.

12. Адреса и банковские реквизиты сторон

АГЕНТ:		ПРИНЦИПАЛ:	
Адрес -	191011, г.Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, д. 1-3, Почтовый адрес- 190031, г.Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 105	Адрес-	197101, Санкт-Петербург, Каменноостровский пр. д.19/13
Телефон	325-05-40	Телефон	498-16-38
Факс-	315-12-76	Факс	
р/с N-	40602810535000002097 в ОАО "Банк "Санкт-Петербург", г. Санкт-Петербург Доп. Офис "Инвестбанк" к/с - 30101810900000000790, БИК 044030790, г.С-Пб	р/с N-	40702810300001100845 в САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф-Л ОАО "БАЛТИЙСКИЙ БАНК" к/с - 30101810100000000804, БИК 044030804, г. Санкт-Петербург
КПП -	783450001	КПП -	781301001
ИНН -	7825402384	ИНН -	7813419263
Код ОКВЭД -	72.00	Код ОКВЭД	
	Код ОКПО- 49015740		Код ОКПО-

13. Подписи сторон

АГЕНТ:
Финансовый директор ГУП ВЦКП
"Жилищное хозяйство"



О.Г. Платухина

ПРИНЦИПАЛ:
Генеральный директор
ООО "ЖКС №1 Петроградского района"



В.И. Данилов

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

РЕГЛАМЕНТ ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ

№№ п/п	Наименование документа	Периодичность	Отправитель- получатель	Примечание
1.	Платежные документы Счет	По готовности, но не позднее 10 числа	АГЕНТ- ПРИНЦИПАЛ	
2.	Направлять Заявку для формирования и печати Уведомления с указанием пени собственникам, в случае наличия задолженности по оплате Счетов за предыдущий период (Приложение № 10 к Договору)	Не позднее 25 числа текущего месяца	ПРИНЦИПАЛ- АГЕНТ	Может быть направлена АГЕНТУ по факсу: 315-12-76
3.	Актуализация базы данных собственников	Ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу выпуска Счета	ПРИНЦИПАЛ- АГЕНТ	
4.	Статистический отчет за месяц обработки (Приложение № 3 к Договору)	До 15 числа месяца, следующего за отчетным	АГЕНТ- ПРИНЦИПАЛ	
5.	Статистический отчет за месяц обработки (Приложение № 4 к Договору)	До 15 числа месяца, следующего за отчетным	АГЕНТ- ПРИНЦИПАЛ	
6.	Оборотно-сальдовая ведомость по расчетам в отчетном месяце (Приложение № 5 к Договору)	До 15 числа месяца, следующего за отчетным	АГЕНТ- ПРИНЦИПАЛ	
7.	Оборотно-сальдовая ведомость по расчетам в отчетном месяце (Приложение № 6 к Договору)	До 15 числа месяца, следующего за отчетным	АГЕНТ- ПРИНЦИПАЛ	
8.	Справка о перечислении денежных средств (Приложение № 7 к Договору)	До 15 числа месяца, следующего за отчетным	АГЕНТ- ПРИНЦИПАЛ	
9.	Справка о перечислении денежных средств (Приложение № 8 к Договору)	До 15 числа месяца, следующего за отчетным	АГЕНТ- ПРИНЦИПАЛ	

АГЕНТ:
Финансовый директор ГУП ВЦКП
"Жилищное хозяйство"

О.Г. Платухина



ПРИНЦИПАЛ:
Генеральный директор
ООО "ЖКС № 1 Петроградского района"

В.И. Данилов



Статистический отчет

Период отчетный:

Наименование организации:

Договор:

Вид фонда: *частный*

Обработано платежей, всего:

Наименование/Услуга	Плановые начисления, предъявленные в Счетах	Начислено мер социальной поддержки	Поступило от собственников
Всего:			

Главный бухгалтер ГУП ВЦКП «Жилищное хозяйство»

Главный бухгалтер _____

ФИО

ФИО

АГЕНТ:

Финансовый директор ГУП ВЦКП
«Жилищное хозяйство»

ПРИНЦИПАЛ:

Генеральный директор
ООО "ЖКС № 1 Петроградского района"

О.Г. Платухина

В.И. Данилов



Статистический отчет

Период отчетный:

Наименование организации:

Договор:

Вид фонда: *государственный*

Обработано платежей, всего:

Наименование/Услуга	Плановые начисления, предъявленные в Счетах	Начислено мер социальной поддержки	Поступило от нанимателей жилых помещений
Всего:			

Главный бухгалтер ГУП ВЦКП «Жилищное хозяйство» _____

ФИО

Главный бухгалтер _____

ФИО



АГЕНТ:

Финансовый директор ГУП ВЦКП
«Жилищное хозяйство»

О.Г. Платухина

ПРИНЦИПАЛ:

Генеральный директор
ООО «ЖКС № 1 Петроградского района»

В.И. Данилов



Оборотно-сальдовая ведомость по расчётам

Интервал расчетов:
Наименование
организации:
Договор:

Вид фонда: _____ государственный

Статья/Документ	№ платёжного документа	Дата платёжного поручения	Сумма, руб	Получатель						
				Приход			Расход			
Наименование статьи	Сальдо на начало периода	Поступило	Возврат на р/сч.	Прочие поступления	Перечислено	Повторно перечислено из возвратов	Услуги ВЦКП	Прочие расходы	Оплачено в счет договоров ресурсоснабжения*	Сальдо на конец периода
Итого:										
Итого:										

***Справочно: Оплачено в счет договоров ресурсоснабжения**

Получатель/Услуга/ Договор	Оплачено	В т.ч. мера социальной поддержки

Главный бухгалтер
ГУП ВЦКП «Жилищное хозяйство»

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО



АГЕНТ:

Финансовый директор ГУП ВЦКП
«Жилищное хозяйство»
О.Г. Платухина

ПРИНЦИПАЛ:

Генеральный директор
ООО «ЖКС № 1 Петроградского района»
В.И. Данилов



Справка о перечислении денежных средств
 Интервал расчетов:
 Наименование организации:
 Вид фонда: *частный*

	Услуга	Оплачено, руб.		
		Платежи собственников	Меры социальной поддержки	Всего
1		2	3	4

Главный бухгалтер
 ГУП ВЦКП «Жилищное хозяйство»

Главный бухгалтер

ФИО

ФИО

АГЕНТ:
 Финансовый директор ГУП ВЦКП
 «Жилищное хозяйство»

 О.Г. Платухина

ПРИНЦИПАЛ:
 Генеральный директор
 ООО "ЖКС № 1 Петроградского района"

 В.И. Данилов



Справка о перечислении денежных средств
 Интервал расчетов:
 Наименование организации:
 Вид фонда: государственный

	Услуга	Оплачено, руб.		
		Платежи собственников	Меры социальной поддержки	Всего
1	2	3	4	

Главный бухгалтер
 ГУП ВЦКП «Жилищное хозяйство»

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО

АГЕНТ:

Финансовый директор ГУП ВЦКП
 "Жилищное хозяйство"

О.Г. Платухина



ПРИНЦИПАЛ:

Генеральный директор
 ООО "ЖКС № 1 Петроградского района"

В.И. Данилов



Приложение № 1 к доп. соглашению № 20 от 28 февраля 2012 г.
Приложение № 9 к договору № 464/1-6/09 от 1 июля 2008 г.

№ п/п	Адрес	Наименование услуги	Наименование и ИНН/КПП РСО, реквизиты договора РСО с ПРИНЦИПАЛОМ
1	БОЛЬШАЯ МОНЕТНАЯ УЛ., 19А	Отопление, Горячее водоснабжение	ОАО "Ремонтно-эксплуатационное управление" Адрес: 125284, г. Москва, ул. Поликарпова, д. 21, корп. 2 Филиал ОАО "РЭУ" "Санкт-Петербургский" ИНН 7714783092 КПП 783943001 Р/сч 40702810500070000346 в филиале ОАО "Банк ВТБ" в г. Санкт-Петербург БИК 044030733 к/сч 301018102000000000733
2	КАМЕННООСТРОВСКИЙ ПР., 13/2		
3	КРОНВЕРКСКИЙ ПР., 35	Отопление	ОАО "Киностудия "Ленфильм" 197110, Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., д. 10 ИНН 7813200545 КПП 781301001 Р/сч 40702810207010009118 Филиал ОАО "Банк ВТБ" к/сч 301018102000000000733 БИК 044030733
4	КРОНВЕРКСКАЯ УЛ., 1	Горячее водоснабжение	
5	КРОНВЕРКСКАЯ УЛ., 3	Отопление	
6	БОЛЬШАЯ ПОСАДСКАЯ УЛ., 18/7	Отопление, Горячее водоснабжение	ФГБОУ ВПО ПГУПС 190031, Санкт-Петербург, Московский пр., д. 9 ИНН 7812009592 КПП 783801001 УФК по г. Санкт-Петербургу (ОФК 20, ФГБОУ ВПО ПГУПС л/сч. 20726Х57890) Р/сч. 40501810300002000001 ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург БИК 044030001
7	БОЛЬШАЯ ПОСАДСКАЯ УЛ., 9/5		
8	МИРА УЛ., 1/9	Отопление, Горячее водоснабжение	ОАО "Иван Федоров" 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Боровая, д. 51 ИНН 7816067905 КПП 78101007 Р/сч 40702810607000001132 в филиале ОАО "БИНБАНК" в г. Санкт-Петербург к/сч 301018107000000000796 БИК 044030796

1. Денежные средства, поступившие от собственников и нанимателей за коммунальные услуги, указанные в настоящем Приложении к Договору, не аккумулируются на счете АГЕНТА, а подлежат перечислению АГЕНТОМ в пользу ПРИНЦИПАЛА для самостоятельных расчетов с РСО.

2. При осуществлении действий, предусмотренных в настоящем Приложении к Договору, АГЕНТ взимает с ПРИНЦИПАЛА вознаграждение в размере, указанном в п. 7.3. Договора.

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

Финансовый директор ГУП ВКП
"Жилищное хозяйство"

Генеральный директор ООО "ЖКС № 1
Петроградского района"

О.Г. Платухина

В.И. Данилов

М.П.

М.П.

З А Я В К А

Прошу напечатать Уведомления, с указанием пени собственникам, проживающим в _____ районе Санкт-Петербурга в соответствии с условиями договора № _____ от _____.

В случае необходимости выборочной печати необходимо указать № ЖЭС, № ДУ.

Генеральный директор _____

АГЕНТ:

Финансовый директор ГУП ВЦКП
"Жилищное хозяйство"

О.Г. Платухина



ПРИНЦИПАЛ:

Генеральный директор
ООО "ЖКС № 1 Петроградского района"

В.И. Данилов



Протокол согласования перечня услуг

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Вычислительный центр коллективного пользования многоотраслевого комплекса жилищного хозяйства», именуемое в дальнейшем «АГЕНТ», в лице финансового директора Платухиной Ольги Геннадьевны, действующего на основании доверенности от 10.01.2012 № 2, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью "Жилкомсервис № 1 Петроградского района", именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», в лице генерального директора Данилова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящий Протокол согласования перечня услуг (далее – Протокол) о нижеследующем

1. Настоящим Протоколом стороны подтверждают, что АГЕНТ от своего имени, по поручению и за счет ПРИНЦИПАЛА оказывает весь перечень услуг, указанных в Договоре, с момента вступления Договора в силу, за исключением:

№ п/п	Наименование услуги	№ пункта Договора	Примечание (не оказывается, дата / период)
1	Расчёт платы за услугу «установка общедомовых приборов учета»	3.1.3.	Услуга не оказывается с момента вступления Договора в силу
2	Распределение между Инвесторами денежных средств, поступивших от собственников за услугу «установка общедомовых приборов учета»	3.2.4.	Услуга не оказывается с момента вступления Договора в силу
3	Перечисление денежных средств за услуги по вывозу твердых бытовых отходов и по комплексному техническому обслуживанию лифтов	3.2.15.	Услуга не оказывается с момента вступления Договора в силу
4	Перечисление денежных средств за услугу по содержанию и ремонту ПЗУ в порядке, предусмотренном договором, заключенным между АГЕНТОМ и соответствующим Исполнителем услуг	3.2.16.	Услуга не оказывается с момента вступления Договора в силу
5	Перечисление Инвестору суммы экономической эффективности от внедрения общедомовых узлов учета тепловой энергии, на расчетный счет Инвестора	3.2.17.	Услуга не оказывается с момента вступления Договора в силу
6	Перечисление денежных средств в счет погашения задолженности РЖА за выполнение работ по установке общедомовых узлов учета тепловой энергии	3.2.18.	Услуга не оказывается с момента вступления Договора в силу
7	Перечисление суммы экономии тепловой энергии, полученной за счет установки общедомовых узлов учета тепловой энергии за счет бюджетных средств	3.2.19.	Услуга не оказывается с момента вступления Договора в силу

2. Настоящий Протокол является неотъемлемой частью Договора

Перечень услуг для заполнения Приложения № 12

№ п/п	Наименование услуг	№ пункта Договора	Примечание услуга оказывается/ не оказывается
1	Расчёт платы за услугу «капитальный ремонт»	3.1.2.	
2	Расчёт платы за услугу «установка общедомовых приборов учета»	3.1.3.	
3	Распределение между Инвесторами денежных средств, поступивших от собственников за услугу	3.2.4.	

	«установка общедомовых приборов учета»		
4	Перечисление денежных средств за услуги по вывозу твердых бытовых отходов и по комплексному техническому обслуживанию лифтов	3.2.15.	
5	Перечисление денежных средств за услугу по содержанию и ремонту ПЗУ в порядке, предусмотренном договором, заключенным между АГЕНТОМ и соответствующим Исполнителем услуг	3.2.16.	
6	Перечисление Инвестору суммы экономической эффективности от внедрения общедомовых узлов учета тепловой энергии, на расчетный счет Инвестора	3.2.17.	
7	Перечисление денежных средств в счет погашения задолженности РЖА за выполнение работ по установке общедомовых узлов учета тепловой энергии	3.2.18.	
8	Перечисление суммы экономии тепловой энергии, полученной за счет установки общедомовых узлов учета тепловой энергии за счет бюджетных средств	3.2.19.	
9	Телефонное оповещение собственников об имеющейся задолженности по оплате Счета	3.3.3.	
10	Предоставление дополнительной информации в электронном виде посредством сайта АГЕНТА в сети Интернет	5.12.	

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

**Финансовый директор ГУП ВЦКП
"Жилищное хозяйство"**

**Генеральный директор
ООО "ЖКС № 1 Петроградского района"**

О.Г. Платухина

В.И. Данилов



Технические требования, предъявляемые к электронным вычислительным машинам

- Процессор: не менее уровня iCel 3000 МГц или iCel (на базе c2d) 1600 МГц;
- оперативная память: не менее 1 Гб;
- не менее 5 Гб свободного места на диске;
- источник бесперебойного питания;
- монитор: с рабочим разрешением не менее 1024*768;
- принтер;
- операционная система: Microsoft Windows XP Prof x86 SP3 или Microsoft Windows Vista x86 (SP2);
- сертифицированное средство антивирусной защиты информации с установленными актуальными вирусными базами;
- сертифицированное средство защиты от несанкционированного доступа к информации.

Исполнитель:

**Финансовый директор ГУП ВЦКП
"Жилищное хозяйство"**



О.Г. Платухина

Заказчик:

**Генеральный директор
ООО "ЖКС № 1 Петроградского района"**



В.И. Данилов

Печень

Требования к каналам связи и их защите

Канал связи должен быть организован для каждого подразделения ПРИНЦИПАЛА, в котором находятся рабочие места пользователей.

Организация каналов связи может осуществляться одним из следующих способов:

Способ 1: Информационное взаимодействие с использованием ЕМТС.

- Обслуживающая организация – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Автоматическая телефонная станция Смольного».

- Технические средства защиты информации – интегрированные в ЕМТС.

Способ 2: Информационное взаимодействие с использованием сети Интернет.

- Оператор связи – любой. Рекомендуются обращать внимание на гарантированные параметры качества связи.

- Тип подключения – любой. Рекомендуются использовать подключение с гарантированными параметрами качества связи.

- Минимальная пропускная способность канала связи – складывается из произведения количества рабочих мест использующих канал на 256 килобит в секунду* (например, 4 рабочих места * 256 килобит в секунду = не менее 1 мегабита в секунду). Рекомендуются использовать канал доступа с пропускной способностью не ниже 1 мегабита в секунду.

- Использование технических средств защиты информации, обеспечивающих целостность и конфиденциальность передаваемой информации путем шифрования. Также данные средства защиты должны:

- соответствовать требованиям, предъявляемым к средствам защиты информационных систем;

- совместимы с системой защиты информации АГЕНТА;

- применять сертифицированные Федеральной службой безопасности Российской Федерации криптографические средства.

В состав средств защиты, которые должны использоваться, в обязательном порядке должны быть включены средства построения виртуальных частных сетей (VPN). Могут быть использованы следующие варианты:

- программный клиент CSP VPN Client версии не ниже 3.0. Устанавливается на каждое рабочее место ПРИНЦИПАЛА (работает на Microsoft Windows XP Prof SP3 или Microsoft Windows Vista SP2);

- шлюз безопасности CSP VPN Gate. Версия 3. Устанавливается между ЛВС ПРИНЦИПАЛА и сетью Интернет;

- модуль NME-RVPN (MCM) устанавливается в сертифицированный маршрутизатор Cisco. Устанавливается между ЛВС ПРИНЦИПАЛА и сетью Интернет.

Исполнитель:

Финансовый директор ГУП ВЦКП
"Жилищное хозяйство"

О.Г. Платухина



Заказчик:

Генеральный директор
ООО "ЖКС №1 Петроградского района"

В.И. Данилов

